

Electronic Government Procurement in Buriram Provincial Health Office

Siriwan Thiangtham, B.A.

ABSTRACT

- Background** : Supply purchase by government organizations using Electronic Government Procurement (e-GP) enables online registration for vendors which permit faster, more efficient and transparent supply purchase, facilitates efficacy of resource utilization and sustainable development of the public sector and the nation.
- Objectives** : To study the management process of supply purchase and problems with electronic procurement to determine opportunities for development and improvement of electronic procurement of hospitals under the Buriram Provincial Health Office.
- Study design** : Survey study.
- Material and Methods** : Thirty hospital personnel responsible for supply purchase were surveyed during November 2013 to December 2014. Quantitative data are presented as frequency and percentage. Qualitative data were analyzed by content analysis.
- Results** : Most personnel adhered to regulations of electronic purchasing management, only few lacked knowledge and planning. Problems include lack of understanding and expertise in the e-GP system, slow network connection, complicated interface, failure to create documents using the system, and the lack of skilled advisors. The system requires lengthy data input and the lack of expertise causes problems when linking with the Government Fiscal Management Information System (GFMS). Government Product and Service Code (GPSC) for some items are difficult to find causing further delay. Human resource development is the key for improving efficiency of inventory management of electronic supply purchase.
- Conclusion** : Problems in electronic supply purchasing is related to skills and knowledge or personnel, equipment and system. Human resources development should be done as well as ensuring readiness of equipment and network connection.
- Keywords** : supply, e-GP, electronic procurement

General Administration Officer, Buriram Provincial Health Office, Buriram, Thailand

โครงการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ศิริวรรณ เทียงธรรม, ศศ.บ.*

บทคัดย่อ

บทนำ : การจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) มีการให้บริการมาลงทะเบียนออนไลน์เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานในภาครัฐ ให้มีความรวดเร็วโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดคุณประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้ภาครัฐมีศักยภาพและร่วมกันพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาสภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุ, ปัญหาการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

รูปแบบการศึกษา : การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey study)

วิธีการศึกษา : กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุในโรงพยาบาลจำนวน 30 คนดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2557 รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ข้อมูลเชิงคุณภาพใช้ Content analysis

ผลการศึกษา : สภาพการจัดการโครงการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจและขาดการวางแผนและสำรวจการใช้พัสดุประจำปี ปัญหาการจัดการโครงการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควรทำให้เกิดความล่าช้าระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อบริษัท ระบบมีความซับซ้อนเข้าใจยาก จัดทำเอกสารในระบบไม่ได้ ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจนเมื่อเกิดปัญหาด้านระบบใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนานบุคลากรที่ให้คำแนะนำยังไม่เข้าใจในระบบเท่าที่ควรเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของระบบ e-GP กับระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information :GFMS) พัสดุบางประเภทหา รหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Product and Service Code: GPSC) ยากเกินไปและทำให้เกิดการทำงานล่าช้า ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุควรมีการอบรมด้านระเบียบพัสดุและการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สรุป : ปัญหาในการดำเนินงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะพบปัญหาด้านองค์ความรู้ทักษะของบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือและระบบที่ซับซ้อน โดยมีข้อเสนอแนะคือ ควรมีพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือและระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วขึ้น

คำสำคัญ : พัสดุ, e-GP, จัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

* นักจัดการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันการแข่งขันทางด้านเทคโนโลยี ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information System Technology: IT) มีสูงขึ้น ส่งผลทำให้มีระบบต่าง ๆ เข้ามาอำนวยความสะดวกในการทำงาน ด้วยเหตุนี้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนในการบริหารงานใหม่ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น เป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น e-Government Procurement: e-GP ซึ่งระบบนี้เป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งมีลักษณะเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อปรับปรุงกลไก และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะช่วยประหยัดงบประมาณได้ในรายชดเชย จะช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และช่วยให้การตรวจสอบโดยประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการให้บริการมาลงทะเบียนออนไลน์เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานในภาครัฐ ให้มีความรวดเร็วโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดคุณประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้ภาครัฐมีศักยภาพและร่วมกันพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะมาทดแทนระบบการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดิมเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ในการจัดซื้อพัสดุที่มีราคาตั้งแต่ 5,000 บาท และเป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางในเว็บไซต์โดย ระบบ e-GP เป็นระบบที่ใช้งานในปัจจุบันให้หน่วยจัดซื้อมาประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเท่านั้น ทำให้สามารถติดตามความคืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้¹

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (Gross Domestic Product :GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริตปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลาง จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คมค่า มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในรายชดเชย²

หลักสำคัญของการสร้าง e-Government ในประเทศไทยคือการนำบริการของภาครัฐสู่ประชาชน โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อในการให้บริการ โดยหลักการ ของ “ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทุกเวลา ทั่วถึง เท่าเทียม และธรรมาภิบาล (มีความโปร่งใส)” ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้ การพัฒนา

e-Government ทำให้สามารถสร้างเว็บท่า (Web Portal) ที่สามารถบูรณาการบริการต่าง ๆ ที่เคยอยู่กระจัดกระจาย มารวมอยู่ที่เดียว เพื่อให้ง่ายต่อประชาชนในการติดต่อที่เจอเดียวหรือหน้าต่างเดียวเพื่อบริการเบ็ดเสร็จรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำได้และมีการตอบรับแบบทันทีไม่เสียเวลารอคอยการตอบกลับทางเอกสาร ทำให้งานต่าง ๆ ที่ต้องรอคำตอบนาน ๆ สามารถได้รับคำตอบทันทีทันใด การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้การเชื่อมโยงประชาชนชาวไทย ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนในโลกสามารถใช้บริการ e-Government ที่รัฐบาลไทยจัดทำให้ทั่วไทย เนื่องจากคอมพิวเตอร์แผ่ขยาย และระบบอินเทอร์เน็ต³

สามารถเปิดได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน แบบเดียวกับตู้ ATM ทำให้บริการต่าง ๆ ที่เคยต้องทำในเวลาราชการสามารถทำได้ตามที่ประชาชนสะดวกและพร้อมทุกเวลาและทำให้ประชาชนและผู้ด้อยโอกาสจะได้มีโอกาสในการรับบริการ โดยไม่ต้องเดินทาง และประชาชนที่ด้อยโอกาสสามารถรับบริการที่สะดวกสบายเช่นเดียวกับประชาชนในเมืองได้อย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย นั่นคือ ทั้งถึงและเท่าเทียม การบริการ e-Government ยังทำให้บริการของรัฐในหลาย ๆ เรื่องที่เคยไม่โปร่งใส เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการแบบเปิดเผยผ่านระบบออนไลน์ที่มีผู้เข้าร่วมและรู้เห็นจำนวนมากได้ มีการคาดการณ์ว่าการทำให้โปร่งใสและเป็นธรรมจะช่วยให้รัฐบาลประหยัดงบประมาณได้

กรอบแนวคิดการศึกษา

1. สภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ปัญหาการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 นั่นคือ ความโปร่งใสและเป็นธรรมาภิบาล

จากการดำเนินงานของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ยังพบปัญหาการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง ลำช้า บุคลากรบางแห่งขาดทักษะในการดำเนินงาน เนื่องจากการจัดการงานพัสดุเป็นกระบวนการจัดการที่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอนซึ่งต่อเนื่องกันเป็นวงจร แต่ทั้งนี้ยังไม่มีการสำรวจปัญหาและความต้องการในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้นผู้ศึกษาในฐานะที่ปฏิบัติงานจึงมีความสนใจที่จะศึกษาในหัวข้อดังกล่าวเพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาการจัดการงานพัสดุตลอดจนแนวทางการพัฒนาการจัดการงานพัสดุและนำผลการศึกษาที่ได้รับ มาพัฒนาการจัดการงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุ, ปัญหาการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ แนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

รูปแบบการศึกษา

การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey study)

วิธีการศึกษาศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุจำนวนทั้งหมด 30 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ครังนี้ผู้ศึกษาใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างในการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถาม

ผลการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน (ร้อยละ)
เพศ		
ชาย		12 (40.0)
หญิง		18 (60.0)
อายุ (ปี)		
< 20		0
20-30		0
31-40		18 (60.0)
41-50		10 (33.3)
51-60		2 (6.6)
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี		0
ปริญญาตรี		0
สูงกว่าปริญญาตรี		30 (100)

ปลายเปิดให้ตอบอย่างอิสระ โดยเป็นคำถามที่ใช้ในการหาข้อมูลสภาพการณ์และปัญหาและการพัฒนาแนวทางการจัดการงานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากรด้านงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านการจัดการในการสร้างแบบสอบถามนั้นผู้ศึกษาได้ดำเนินการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถามเพื่อหาความเชื่อมั่นโดยการให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ข้อมูลเชิงคุณภาพใช้ Content analysis

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (ร้อยละ)
ตำแหน่ง	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	10 (33.3)
หัวหน้างานพัสดุ	10 (33.3)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	10 (33.3)
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ปี)	
0-5	1 (3.3)
6-10	7 (23.3)
11-20	20 (66.6)
>20	2 (6.6)

จากการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควรทำให้เกิดความล่าช้า ระบบบางหน่วยงานยังไม่สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ในการดำเนินงาน e-GP โดยเฉพาะ มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อระบบมีความซับซ้อนเข้าใจยากจัดทำเอกสารในระบบไม่ได้ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจนเมื่อเกิดปัญหาด้านระบบใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน บุคลากรที่ให้คำแนะนำไม่เข้าใจในระบบเท่าที่ควรเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของระบบ e-GP กับระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information: GFMS) พัสดุบางประเภทหา รหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Product and Service Code: GPSC) ยากเกินไปและทำให้เกิดการทำงานล่าช้า ดังผลการสอบถามดังนี้

ด้านบุคลากร

“ผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจในการดำเนินงานระบบ e-GP” (หัวหน้างานบริหาร)

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดประสบการณ์

ทำให้ไม่มีความชำนาญในการดำเนินงาน” (หัวหน้างานพัสดุ)

“เจ้าหน้าที่บางคนผ่านการอบรมมาแล้ว แต่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ เนื่องจากเมื่อนำมาปฏิบัติจริงแล้วพบปัญหา ยังขาดผู้ให้คำปรึกษาที่ทันทั่วถึง” (หัวหน้าพัสดุ)

“ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงาน e-GP โดยเฉพาะ” (หัวหน้าพัสดุ)

ด้านงบประมาณ

“หน่วยงานยังมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อน้อย ไม่เพียงพอ” (หัวหน้าพัสดุ)

“หน่วยงานมีงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ หรือติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอ ตอนนี้อินเทอร์เน็ตช้า บางครั้งหลุดทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง บางครั้งไม่ทัน” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้านวัสดุอุปกรณ์

“คอมพิวเตอร์เก่า ช้า” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

“เน็ตช้า หลุดบ่อย ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เสียข้อมูลได้ช้าไปด้วย” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้านการจัดการ

“เวลามีปัญหาระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่มีที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาได้ทันทั่วถึง” (หัวหน้าพัสดุ)

“ผู้ให้คำแนะนำบางคนก็ให้คำแนะนำที่เข้าใจยาก” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

“พัสดุบางประเภทหารหัส Government Product and Service Code: GPSC ยากเกินไป และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า” (หัวหน้างานบริหาร)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงาน

จากการศึกษาข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงานพบว่าควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ เป็นระบบถาวรไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน e-GP โดยเฉพาะแยกกันบันทึกข้อมูลระหว่างการเงินและพัสดุเพิ่มเครื่องที่สามารถเข้าระบบ GFMS web online สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้สำหรับงาน e-GP ให้กรมบัญชีกลางงานพัสดุช่วยประชาสัมพันธ์หากมีการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-GP ให้มากขึ้นให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ให้คำปรึกษาเผยแพร่ข้อมูลและเทคนิคการใช้งานระบบ e-GP ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่อง e-GP โดยเฉพาะไว้ช่วยเหลือหน่วยงานที่เกิดปัญหาและปรึกษางานได้จัดอบรมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบ e-GP ควรจัดอบรมระบบ e-GP ควบคู่กับระบบ GFMS เนื่องจากทั้ง 2 ระบบต้องทำควบคู่กันไป และควรมีการจัดตั้งกลุ่ม LINE ,Facebook สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และการดำเนินงาน พัสดุ

ด้านบุคลากร

“ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

“สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ควรมีการออกติดตามนิเทศการปฏิบัติงาน e-GP เพื่อหาปัญหา” (หัวหน้าพัสดุ)

“สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ควรจัดให้มี

เจ้าหน้าที่สำหรับการให้คำปรึกษาด้าน e-GP โดยเฉพาะ” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้านงบประมาณ

“อยากให้มีการจัดงบประมาณเพื่อการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ในการทำงาน e-GP ด้วย” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

“กรณีที่บ้านทึบข้อมูลลงในระบบ e-GP ไม่ทันควรมีการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้านวัสดุอุปกรณ์

“สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้สำหรับงาน e-GP” (หัวหน้าพัสดุ)

“ควรมีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้สำหรับงาน e-GP อย่างเดียว” (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้านการจัดการ

“ให้กรมบัญชีกลางงานพัสดุช่วยประชาสัมพันธ์หากมีการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-GP ให้มากขึ้น” (หัวหน้างานบริหาร)

“ควรมีการจัดตั้งกลุ่ม LINE , Facebook สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และการดำเนินงาน พัสดุ” (หัวหน้างานบริหาร)

สรุปและอภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาพบว่าปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP ระบบการขอรับการปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา และปัญหาด้านอุปกรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ อรรพรรณ ศิวปฐมชัย⁴

ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพบว่า ควรมีการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจและชำนาญผ่านการอบรมและฝึกทักษะ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ นลินี มณฑาพันธ์¹ (2548) ที่พบว่า บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนา

ตนเองให้มีความรู้ความสามารถ เพราะปัญหาที่เกิดจากการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในระบบประมูลออนไลน์ที่นำมาใช้ ปัญหาที่เกิดจากประสบการณ์ในการใช้อินเตอร์เน็ต ปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการใช้งานและล่าช้า และปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมทั้งระบบประมูลออนไลน์ และขาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประมูลออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้

1.1 งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถนำปัญหาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาทั้ง 4 ด้านมาวางแผนการพัฒนางานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1.1.1 นำเสนอปัญหาที่พบทั้ง 4 ด้านในการประชุมประจำเดือนแก่ผู้บริหารทราบเพื่อให้มีการพิจารณาสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์

1.1.2 จัดทำแผนและดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในการดำเนินงาน e-GP

1.1.3 สร้างช่องทางการขอคำแนะนำและแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน

1.2 ควรมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนางานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะในการทำศึกษาครั้งต่อไป ควรมีการพัฒนาแนวทางการพัฒนางานจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยทำการศึกษาโดยมีกลุ่มเปรียบเทียบ

กิตติกรรมประกาศ

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ขอขอบพระคุณหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ที่ให้คำปรึกษาในการปรับปรุงงานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบคุณผู้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนสามารถสร้างเป็นผลงานการศึกษาในครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง

1. นลินี มณฑาพันธ์. ความคิดเห็นของข้าราชการกรมชลประทานต่อการนำระบบประมูลออนไลน์มาใช้ในการจัดหาพัสดุ. [วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต] ; กรุงเทพมหานคร; มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์; 2548
2. ลักษณ์ กั้นเสงี่ยม. สภาพปัญหาการจัดการงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. [วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต] ; กรุงเทพมหานคร; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์; 2550
3. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย. ประมวลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร : สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย; 2554.
4. อรรธรณ ศิวปฐมชัย. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีต่อการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์. [วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต] ; สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ; บัณฑิตวิทยาลัย; มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : เชียงใหม่ ; 2549.