Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่*

An Inventory Control Handbook for Baan Tor Muang Lang School, Chiang Mai Province

ราชัน คำบุญเรือง (Rachan Khamboonraung)**
มนต์นภัส มโนการณ์ (Monnapat Manokarn)***
ยงยุทธ ยะบุญธง (Youngyouth Yaboonthong)****

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม 3) เพื่อตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มเป้าหมาย 1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานพัสดุและผู้รับบริการงานพัสดุ รวม 18 คน 2) การตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ จำนวน 5 คน รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 23 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ 1) เอกสารประกอบ การประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) แบบสัมภาษณ์เชิงลึก 3) แบบสังเกตการณ์นำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุไปปฏิบัติ 4) แบบบันทึกประชุม 5) แบบตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ 6) แบบบันทึกกิจกรรมการถอดบทเรียน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา ค่าเฉลี่ย($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

---

* บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

The Article Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of Education Degree in Educational Administration at Chiang Mai University.

** นักศึกษาปริญญาโทตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Graduate Student of the Requirements for the Master of Education Degree (Educational Administration) at Chiang Mai University. E-mail: mycoslope2013@gmail.com

*** อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและผู้นิพนธ์ประสานงาน สาขาการศึกษา (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Advisor and Corresponding Author, Ph.D., Lecturer in Educational Administration at Chiang Mai University E-mail: monnapat.m@cmu.ac.th

**** อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สาขาการศึกษา (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Co-Advisor, Ph.D., Lecturer in Educational Administration at Chiang Mai University

ผลการศึกษาพบว่า

1. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า สภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 1 ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ มีการปฏิบัติแต่ไม่ยังถูกต้อง ทำให้ลงทะเบียนคุมพัสดุไม่ครบถ้วนและการค้นหาพัสดุในทะเบียนคุมใช้เวลานาน 2) ด้านการเก็บรักษาพัสดุ มีห้องสำหรับเก็บพัสดุที่แข็งแรงและมิดชิด แต่วางวัสดุ ครุภัณฑ์รวม ๆ กัน ไม่ได้แยกประเภท 3) ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุแต่บางรายการไม่ถูกต้อง 4) ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ล่าช้าและไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 1 ได้แก่ (1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (2) มีวิทยากรจากภายนอกมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุในโรงเรียน (3) มีการติดตามการบริหารงานการควบคุมพัสดุอยู่สม่ำเสมอ

สภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 2 ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2) ด้านการเก็บรักษาพัสดุ มีการแยกประเภทและชนิดของวัสดุและครุภัณฑ์ออกจากกัน 3) ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 4) ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการปฏิบัติที่ถูกต้องและมีคู่มือการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 2 ได้แก่ (1) ปรับปรุง ขยายห้องพัสดุ (2) การบริหารงานการควบคุมพัสดุที่รวดเร็ว

2. ผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ได้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่มี 3 ส่วน 8 องค์ประกอบได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ 1.1) วัตถุประสงค์ 1.2) ขอบเขต 1.3) คำจำกัดความ 1.4) หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ 2.1) ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2.2) เอกสารอ้างอิง ส่วนที่ 3 ภาคผนวก 3.1) แบบฟอร์มที่ใช้ 3.2) เอกสารบันทึก และขั้นตอนการควบคุมพัสดุตามบริบทของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง

3. ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องของเนื้อหาอยู่ในระดับมาก และด้านความเหมาะสมต่อ การนำไปปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ : การควบคุมพัสดุ, คู่มือการปฏิบัติงาน, การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

Abstract

This study aimed 1) to study conditions, problems and suggestions on inventory control practices of Baan Tor Muang Lang School, Chiang Mai Province, 2) to create inventory control handbook by participatory action research, and 3) to confirm the quality of the inventory control handbook of Baan Tor Muang Lang School ,Chiang Mai Province. The samples 1) create inventory control handbook included 18 practitioners of inventory practice

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

and service receivers, 2) confirm the quality of the inventory control handbook included 5 practitioners of expert inventory control, and the sample were 23 practitioners of inventory practice and service receivers. The instrument for data collection employed with: 1) workshop handouts 2) in-depth interviews 3) observation of handbook implementation which was analyzed the information by content analysis, and 4) meeting record form which was analyzed by the descriptive meeting summary 5) quality confirm form 6) lesson learn activity form. Analyzed the information by content analysis mean ($\overline{X}$) and standard deviation (SD), then reported as the table with the description.

The finding revealed as follows:

1. The conditions, problems and suggestions for the operation of inventory control of Baan Tor Muang Lang School, Chiang Mai Province found that the conditions and problems of inventory control at the 1st time in 4 aspects; 1) Registration of inventory control record as the practices of inventory control was incorrect; therefore, the inventory items were not completely recorded and spent long time to search for. 2) Inventory storage as there was a room for storing items that was strong and was fully enclosed, but the materials were not classified in categories. 3) Inventory dispatch as there was an evidence of disbursement, but some items were incorrect. 4) Annual inventory as there was an incorrect practice, delayed and had no operational manual. The suggestions for the operation of inventory control 1st time were (1) Create the operation of inventory control manual which provides well-defined practical guideline. (2) Invite experts in operation of inventory control for training. (3) Regularly monitor the administration of operation of inventory control.

The conditions and problems of inventory control 2nd time in 4 aspects; 1) Registration of inventory control record as the practices of inventory control was correct. 2) Inventory storage as there was the classification between types of materials and materials. 3) Inventory dispatch as the practices of inventory control was correct. 4) Annual inventory as there was a correct practice, inventory control handbook. The suggestions for the operation of inventory control at the 2nd time were (1) Improve and renovate the inventory control room. (2) Fast Inventory Management.

2) The results in working on inventory control handbook of Baan Tor Muang Lang School, Chiang Mai by participatory action research succeeded as the handbook with 3 parts, 8 elements as follows: The first part,Introduction part consisted of 1.1) objectives, 1.2) Delimitations, 1.3) definitions and 1.4) roles and responsibilities. The second part, Practical Guide of operation of inventory control consisted of 2.1) the regulation and standard

procedure, 2.2) references. The third part, Appendix part consisted of 3.1) official forms, 3.2) recorded documents and procedures of operation of inventory control of Baan Tor Muang Lang School.

3) The analysis of the efficiency of inventory control handbook of Baan Tor Muang Lang School, Chiang Mai had the accurate content at the high level and the appropriateness of implementation was at the high level

Keywords: inventory control, handbook, participatory action research

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นไป ในแนวทางเดียวกันและมีโครงสร้างที่ชัดเจน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ให้สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ ที่กระจายอำนาจให้สถานศึกษา คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป สำหรับด้านการบริหารงานงบประมาณได้แบ่งงานออกเป็น 7 งานประกอบด้วย 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบติดตามและประเมินผล 4) การรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 5) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 6) การบริหารการเงิน การบริหารบัญชีและ 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553)

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์เป็นหนึ่งในมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ที่มีความสำคัญและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานการจัดการทางการเงินด้านอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ การพัสดุจึงเป็นเรื่องสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จำเป็นต้องรู้และเข้าใจภารกิจเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุมีคุณภาพและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการศึกษา ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำเป็นต้องศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (คมคาย น้อยสิทธิ์, 2551, หน้า 2) งานพัสดุ ในสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดหาพัสดุ 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การควบคุมพัสดุ 4) การจำหน่ายหรือการทำลายพัสดุ ซึ่งแต่ละด้านล้วนแล้วแต่มีความสำคัญโดยเฉพาะด้านการควบคุมพัสดุต้องมีการปฏิบัติตามกรอบข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้พัสดุ มาใช้ในการดำเนินการให้ถูกต้อง ทันต่อความต้องการใช้งานจึงจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจะทำให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ (บัณฑิต ฉัตรจอหอ, 2551, หน้า 3)

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

การควบคุมพัสดุมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ใช้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน จำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน นอกจากนั้นการควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดีอยู่เสมอและทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่าย ในการดูแลบำรุงรักษาหรือหมดความจำเป็นสมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทน (มัลลิกา สิทธิบุญมา, 2557, หน้า 1) ในสภาพปัจจุบันการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนยังคงประสบปัญหาในด้านการควบคุมพัสดุโดยด้านการลงบัญชีพัสดุเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานลงบัญชีพัสดุไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่มีกำหนดเวลาเบิกจ่ายที่แน่นอนและไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบร่วมกันด้านการบำรุงรักษาพัสดุ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษาพัสดุ เบิกพัสดุมาแล้วไม่เก็บในที่ปลอดภัย อีกทั้งไม่มีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุบางรายการที่ยืมไปใช้ ด้านการตรวจสอบพัสดุพบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบประจำปีคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่ตรวจสอบอย่างจริงจังและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุไปยังเขตพื้นที่การศึกษามีความล่าช้า รวมทั้งขาดการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านพัสดุโรงเรียนแต่ละโรงเรียนไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องทำให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมพัสดุเกิดความล่าช้าขาดประสิทธิภาพ

ดังนั้นการควบคุมพัสดุจึงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับงานพัสดุอันจะส่งผลต่อการทำให้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุผลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารงาน ในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพินิจ วรางกูร (2553, หน้า 3) ที่กล่าวว่า การพัฒนาระบบงานควบคุมพัสดุ คือ การลงบัญชีพัสดุ การเบิก–จ่ายพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุและการตรวจสอบพัสดุให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้การจัดหาพัสดุของโรงเรียนเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่ไม่มีปัญหามากนัก แต่การปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการควบคุมคือการลงบัญชีพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุและการตรวจสอบพัสดุ ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบควบคุมพัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมอื่น ๆ อันจะส่งผลต่อการทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุผล ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารงานต่อไป

โรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ในปีการศึกษา 2559 มีผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 1 คน ครูผู้สอนจำนวน 17 คน นักเรียนจำนวน 252 คน เป็นโรงเรียนอนุบาลต้นแบบของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ทำให้มีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์จำนวนมาก จากรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่าในการดำเนินงานการควบคุมพัสดุ ด้านการควบคุมครุภัณฑ์ ซึ่งจัดทำตามหลักการทำทะเบียนคุมในส่วนของลงทะเบียนครุภัณฑ์และการซ่อมบำรุงรักษา ประสบปัญหาคือ ด้านการลงทะเบียนครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบันและไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2535 และที่ปรับปรุงแก้ไขอีกทั้งระบบของการเก็บข้อมูลอยู่ในลักษณะของแฟ้มเอกสารที่เป็นกระดาษบันทึกด้วยมือ ทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้งาน การค้นหาหรือการแก้ไขข้อมูล ทำได้ไม่สะดวกส่งผลให้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุไปยังเขตพื้นที่การศึกษามีความล่าช้าและข้อมูลไม่ถูกต้อง ด้านการซ่อมบำรุงรักษา ไม่สามารถสรุปข้อมูลค่าใช้จ่ายในส่วนของการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีให้ผู้บริหารรับทราบได้ เนื่องจากไม่มีเอกสารข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษา

ทำให้ไม่สามารถทราบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมหรือได้รับการบำรุงรักษาอาจส่งผลให้อายุการใช้งานของครุภัณฑ์ลดลงหรือโรงเรียนสูญเสียงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ทั้งที่หมดสภาพการใช้งานไปแล้ว ปัญหาจากที่กล่าวมาข้างต้น เกิดจากการขาดแนวทางการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุที่ชัดเจน จึงเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงบประมาณประจำปีของโรงเรียน

คู่มือการปฏิบัติงานเปรียบเหมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงาน ที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง เพื่อให้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีควรเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552, หน้า 25-34)

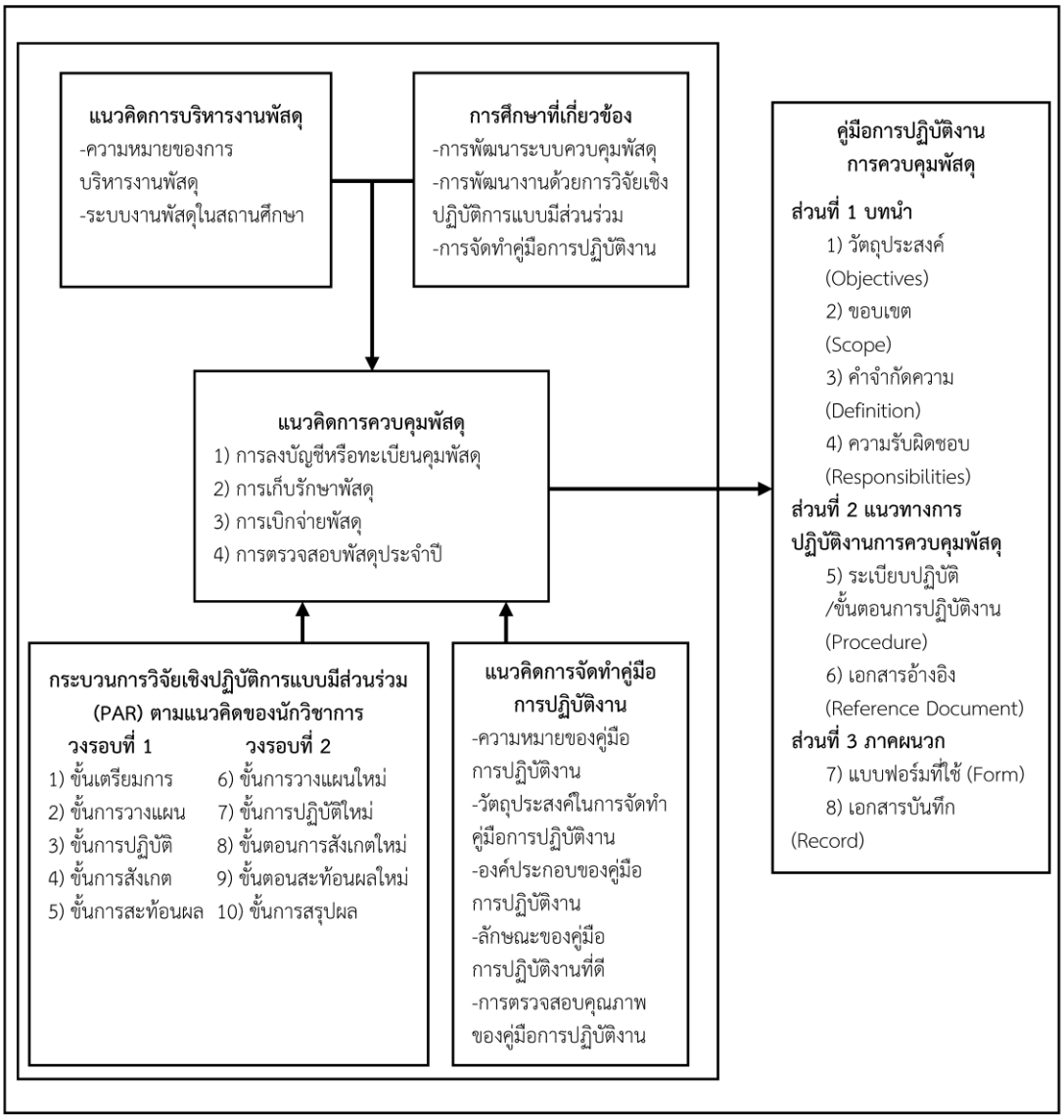
จากความสำคัญและปัญหาการควบคุมพัสดุซึ่งเป็นกลไกที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณประจำปีของโรงเรียน ผู้ศึกษาค้นคว้าจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ โดยนำผลการศึกษาไปจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research : PAR) เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
3. เพื่อตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

กรอบแนวคิดในการศึกษา



ภาพแสดงกรอบแนวคิดในการศึกษาเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

วิธีการดำเนินการ

ผู้ศึกษาดำเนินการแบ่งขั้นตอนการศึกษาออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

1.1 ขั้นเตรียมการ (Preparation) การสร้างความเป็นกัลยาณมิตรในหมู่คณะสร้างบรรยากาศที่ดีในการศึกษาค้นคว้า ทราบถึงพื้นฐานและสมรรถนะของแต่ละคนและได้ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อการศึกษา

1.2 ขั้นการวางแผน (Planning) การร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุอันนำไปสู่การสรุปเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

2.1 ขั้นการปฏิบัติ (Acting) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่างและจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ครั้งที่ 1

2.2 ขั้นการสังเกต (Observing) การบันทึกการสังเกตการนำคู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ไปปฏิบัติ ครั้งที่ 1

2.3 ขั้นการสะท้อนผล (Reflecting) การสะท้อนผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง หลังนำคู่มือลงสู่การปฏิบัติ ครั้งที่ 1

2.4 ขั้นการวางแผนใหม่ (Re-Planning) การนำผลสะท้อนการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุ มาร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางใน การทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 2

2.5 ขั้นการปฏิบัติใหม่ (Re-Acting) การปรับปรุงและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ครั้งที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

3.1 ขั้นการสังเกตใหม่ (Re-Observing) การตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ด้วยผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ

3.2 ขั้นการสะท้อนผลใหม่ (Re-Reflecting) การสะท้อนผลการปฏิบัติงานโครงการหลังการปฏิบัติแล้วเสร็จ ครั้งที่ 2

3.3 ขั้นการสรุปผล (Conclusion) การประชุมถอดบทเรียน เพื่อหาข้อสรุปในการศึกษาครั้งนี้

ประชากร

กลุ่มเป้าหมาย

1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานพัสดุและผู้รับบริการงานพัสดุ รวม 18 คน

2) การตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ จำนวน 5 คน

รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 23 คน

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ได้แก่

1. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. แบบสัมภาษณ์เชิงลึก
3. แบบสังเกตการณ์นำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุไปปฏิบัติ
4. แบบบันทึกประชุม
5. แบบตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ
6. แบบบันทึกกิจกรรมการถอดบทเรียน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา โดยการสรุปจากเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสังเกตการณ์นำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุไปปฏิบัติ แบบบันทึกประชุมและแบบบันทึกกิจกรรมการถอดบทเรียน
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แนวคิดการบริหารงานพัสดุ แนวคิดการควบคุมพัสดุ กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมตามแนวคิดของนักวิชาการ แนวคิดการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษานำผลการศึกษามาสรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาล บ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษาและผู้ร่วมศึกษาร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุอันนำไปสู่การสรุปเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 1 ดังนี้

1.1 สภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุในปัจจุบันของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1

1.1.1 ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ พบว่า มีแฟ้มเอกสารบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่บางรายการไม่มีใบตรวจรับพัสดุแนบในการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมและวางไว้ไม่เป็นที่ ไม่มีตู้เก็บโดยเฉพาะ การลงทะเบียนคุมพัสดุไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุบางประเภท ไม่มีการลงบัญชี ครุภัณฑ์บางชิ้นไม่มีเลขคุมทะเบียน มีการนำวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้ก่อนการควบคุม ใช้เวลาในการค้นหาวัสดุ ครุภัณฑ์ในบัญชีหรือทะเบียนนานเนื่องจากไม่มีการทำหน้าดัชนีในการค้นหา วัสดุ ครุภัณฑ์บางชนิดหมดอายุการใช้การแล้วไม่มีการจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม

1.1.2 ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า มีห้องเก็บพัสดุแข็งแรงและมิดชิด ใช้กุญแจที่แข็งแรง คุณภาพดี แต่วางวัสดุ ครุภัณฑ์รวม ๆ กัน ไม่ได้แยกประเภท เพราะตู้และชั้นวางของ มีจำนวนน้อย ต้องวางไว้ที่พื้นห้อง ห้องที่เก็บรักษาพัสดุคับแคบ ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องตามหลัก ความมีระเบียบเรียบร้อย หลักการสุขาภิบาล หลักความปลอดภัย หลักการรักษาคุณภาพพัสดุและหลักการควบคุมปริมาณ ไม่มีแนวทางปฏิบัติการเก็บรักษาพัสดุที่ชัดเจนในแต่ละประเภท

1.1.3 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า มีแฟ้มเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์แต่บางรายการมีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ล่าช้า ไม่ทันกำหนด บางครั้งมีการจ่ายพัสดุก่อนค่อยให้ใบเบิกพัสดุมาทีหลัง เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญในการเบิกจ่ายพัสดุ ขาดการติดตามการเบิกจ่ายจากผู้บริหารสถานศึกษา

1.1.4 ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า การรายงานการตรวจสอบพัสดุไม่ถูกต้องและล่าช้าและไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่มีปฏิทินการทำงานคอยรอคำสั่งจากผู้บริหารโรงเรียน ขั้นตอนการตรวจพัสดุประจำปีทำไม่ถูกต้อง ขาดผู้รับผิดชอบ

1.2. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 ได้แก่ 1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตามบริบทของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง 2) มีวิทยากรจากภายนอก มาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุในโรงเรียน 3) ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องพัสดุให้ได้ดีขึ้น 4) มีการติดตามการบริหารงานการควบคุมพัสดุอยู่สม่ำเสมอ 5) การศึกษา ดูงานโรงเรียนที่มีการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่เป็นเลิศ (Best Practices)

1.3. สภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุในปัจจุบันของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 2

1.3.1 ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ พบว่า มีการปฏิบัติการลงบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง แฟ้มเอกสารพัสดุถูกจัดเรียงไว้ในตู้เก็บเอกสาร การลงบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินมีใบตรวจรับพัสดุ หรือใบส่งของแนบด้วยทุกครั้ง แต่การลงบัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินครุภัณฑ์ใช้เวลานาน

1.3.2 ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า มีการแยกประเภทและชนิดวัสดุ ครุภัณฑ์ออกจากกัน ห้องเก็บพัสดุแข็งแรงและมิชิด ใช้กุญแจที่แข็งแรง คุณภาพดี แต่ห้องที่เก็บรักษาพัสดุคับแคบ ไม่เหมาะสม ตู้เก็บของมีจำนวนไม่เพียงพอ

1.3.3 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า มีแฟ้มเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอน แต่การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ล่าช้า ใช้เวลานาน

1.3.4 ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า มีการรายงานวัสดุคงเหลือและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี

1.4 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อ เมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 2 ได้แก่ 1) ปรับปรุง ขยายห้องพัสดุ 2) การบริหารงานการควบคุมพัสดุ ที่รวดเร็ว 3) การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านงานพัสดุแก่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานพัสดุ และผู้รับบริการงานพัสดุ

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

2. ผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

ผู้ศึกษานำข้อมูลสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 มาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่างและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ครั้งที่ 1 หลังจากนั้นทดลองใช้คู่มือเป็นแนวทางปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุในระยะเวลาสั้น สังเกตผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุลงสู่การปฏิบัติ สะท้อนผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ แล้วนำผลสะท้อนการใช้คู่มือมาร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุ ครั้งที่ 2 มาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่างและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ครั้งที่ 2 หลังจากนั้นทดลองใช้คู่มือเป็นแนวทางปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุในระยะเวลาสั้น สังเกตผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุลงสู่การปฏิบัติ สะท้อนผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ทำให้มีการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพิ่มการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละด้านให้ชัดเจน แล้วนำจัดทำเล่มคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่สมบูรณ์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ได้คู่มือ ซึ่งมี 3 ส่วน 8 องค์ประกอบ ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ 1.1) วัตถุประสงค์ 1.2) ขอบเขต 1.3) คำจำกัดความ 1.4) หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ 2.1) ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2.2) เอกสารอ้างอิง ส่วนที่ 3 ภาคผนวก 3.1) แบบฟอร์มที่ใช้ 3.2) เอกสารบันทึก และขั้นตอนการควบคุมพัสดุตามบริบทของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการปฏิบัติจริงทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวัง

1. การเปลี่ยนแปลงตามที่คาดหวัง ในระดับบุคคล พบว่า มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลังและเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุในโรงเรียน ในระดับกลุ่มบุคคล พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสามารถปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานพัสดุและผู้รับบริการงานพัสดุ ร่วมสังเกตผลสะท้อนผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุไปทดลองควบคุมพัสดุของโรงเรียน ในระดับโรงเรียน พบว่า มีแนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่ชัดเจนและได้คู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

2. การเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดหวัง ในระดับบุคคล พบว่า การทุ่มเทความรู้ประสบการณ์และทักษะต่าง ๆ มาช่วยในการแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุในปัจจุบัน ตลอดจนการเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับผิดชอบ ในการศึกษาการทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ในระดับกลุ่มบุคคล พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเต็มใจในการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานพัสดุและ

ผู้รับบริการงานพัสดุ มีความพึงพอใจในการรับบริการงานพัสดุของโรงเรียน ในระดับโรงเรียน พบว่า มีการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องพัสดุและการนำโปรแกรมการบริหารงานพัสดุมาช่วยในการควบคุมพัสดุ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเกิดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคล พบว่า มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ในระดับกลุ่มบุคคล พบว่า มีการทำงานร่วมกันแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุและร่วมกันจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ในระดับโรงเรียน พบว่า มีการแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและได้คู่มือปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ที่เกิดจากกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

3. ผลการตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ แยกเป็น 2 ด้าน คือ ความถูกต้องของเนื้อหาและความเหมาะสมต่อการนำไปฏิบัติงาน

ตาราง ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลผลการตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง	**คุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน**					
	ความถูกต้องของเนื้อหา			**ความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติงาน**		
	$\bar{X}$	SD	**แปลผล**	$\bar{X}$	SD	**แปลผล**
ส่วนที่ 1 บทนำ						
1.1) วัตถุประสงค์ (Objectives)	4.40	0.55	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
1.2) ขอบเขต (Scope)	4.60	0.55	มากที่สุด	4.20	0.84	มาก
1.3) คำจำกัดความ (Definition)	4.20	0.45	มาก	4.40	0.55	มาก
1.4) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4.60	0.55	มากที่สุด	3.80	0.84	มาก
ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ						
2.1) ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
2.2) เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	4.20	0.45	มาก	4.20	0.45	มาก
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก						
3.1) แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	4.00	0.71	มาก	4.20	0.84	มาก
3.2) เอกสารบันทึก (Record)	4.20	0.45	มาก	4.40	0.55	มาก
โดยรวม	4.38	0.54	มาก	4.33	0.66	มาก

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

จากตาราง พบว่า ผลการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มที่ใช้ ตามลำดับ ส่วนด้านความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ วัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รองลงมา ได้แก่ คำจำกัดความและเอกสารบันทึก องค์ประกอบสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามลำดับ

อภิปรายผล

การศึกษาในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและผลการตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

1. จากผลการศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง

สภาพการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ โดยรวมมีเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ แต่เอกสารบางรายการไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อพิจารณารายด้านได้แก่ ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติงาน มีเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย แต่บางรายการยังขาดหลักฐานแนบ ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า ห้องเก็บพัสดุแข็งแรงและมิดชิด ใช้กุญแจ ที่แข็งแรง คุณภาพดี แต่ตู้และชั้นวางของมีจำนวนน้อย พัสดุบางอย่างวางไว้ที่พื้นห้อง วางวัสดุ ครุภัณฑ์ รวม ๆ กัน ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า มีปฏิบัติงาน มีเอกสารหลักฐาน ร่องรอย แต่ยังไม่สมบูรณ์ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่การรายงาน ยังไม่ถูกต้อง ล่าช้ากว่ากำหนด ไม่มีการกำหนดปฏิทินการทำงาน ขาดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี สอดคล้องกับสุทธีรา นัยติ๊บ (2558) ได้ศึกษาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดแพร่ พบว่า สภาพการควบคุมพัสดุ การลงทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน การเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นหมวดหมู่และไม่มีสถานที่เก็บพัสดุที่รอจำหน่าย การแจกจ่ายพัสดุล่าช้า

ปัญหาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ โดยรวมมีปัญหาทุกด้าน เกิดจากไม่มีแนวทาง การปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่ชัดเจนหรือไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เมื่อพิจารณารายด้าน ได้แก่ ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ พบว่า วัสดุและครุภัณฑ์ บางรายการไม่ได้

ควบคุมก่อนนำไปใช้ บางรายการเสื่อมภาพใช้การไม่ได้แล้วไม่มีการจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า การเก็บบำรุงรักษายังไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องตามหลักด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า บางรายการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ล่าช้า ไม่ทันการกำหนด ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า การรายงานไม่ถูกต้อง ล่าช้า ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับจรูญ ยศธสาร (2550, หน้า 106-108)ได้ศึกษาการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุโรงเรียนบ้านนาเรียง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น พบว่า ปัญหาการควบคุมพัสดุ คือขาดความรู้ความเข้าใจในการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ชัดเจน ขาดการดูแลเอาใจใส่ ดูแลรักษา ไม่มีการซ่อมแซมพัสดุ เมื่อเกิดความเสียหาย ไม่มีแผนการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่เข้าใจระบบการเบิกพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีดำเนินการไม่เป็นระบบ ขาดเอกสารแบบฟอร์มและคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ได้แก่ มีแนวทางในการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุที่ชัดเจนตามบริบทของโรงเรียน มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุในโรงเรียน ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องพัสดุให้ได้ดีขึ้นและให้มีการติดตามการบริหารงานการควบคุมพัสดุอยู่สม่ำเสมอ สอดคล้องกับจรูญ ยศธสาร (2550, หน้า 111-113)ได้ศึกษาการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุโรงเรียนบ้านนาเรียง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น พบว่า ข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุ คือ กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติให้ชัดเจน มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้

2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ในวงรอบที่ 1 ผู้ศึกษาและผู้ร่วมศึกษาร่างและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ มี 3 ส่วน 8 องค์ประกอบและขั้นตอนการควบคุมพัสดุของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุตามบริบทของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง แล้วนำไปทดลองปฏิบัติการควบคุมพัสดุโรงเรียนในระยะเวลาสั้น ๆ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุได้อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี แต่ยังคงใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน เพราะไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน จึงนำมาสู่การพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยนำผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง มาปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพิ่มการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละด้านให้ชัดเจน แล้วนำไปทดลองปฏิบัติการควบคุมพัสดุโรงเรียนในระยะเวลาสั้น ๆ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุใช้เวลาการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุรวดเร็วขึ้น ส่งผลให้การควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง มีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับ บุญชัย กลัดทอง (2556) ได้ศึกษา การศึกษาปัจจัย ที่มีความสัมพันธ์กับความผูกพันต่อองค์การของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) พบว่า หน่วยงานควรจัดทำคู่มือ “ขั้นตอนและวิธีการทำงาน” ที่เกี่ยวกับปัญหาการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่วนการถอดบทเรียนทำให้ทราบว่าผู้รับบริการงานพัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความพึงพอใจมากขึ้นเพราะมีแนวทางในคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลังที่ชัดเจน

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมส่งผลต่อการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ โดยรวมมีเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมากกว่าวงรอบที่ 1 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ ซึ่งผู้ศึกษาและผู้ร่วมศึกษาร่วมกันวางแผนโดยวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุ ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ สังเกตและสะท้อนผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ เกิดการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงร่วมกัน เมื่อพิจารณารายด้านได้แก่ ด้านการลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ พบว่ามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามขั้นตอนและเป็นปัจจุบัน ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า มีการแยกประเภทและชนิดวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า การเบิกจ่ายพัสดุทำได้ถูกต้องตามขั้นตอน ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า มีการรายงานวัสดุคงเหลือและการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุสอดคล้องกับพินิจ วรางกูร (2553, หน้า 159-165) ได้ศึกษา การพัฒนาระบบควบคุมพัสดุโรงเรียนบ้านตากูก ตำบลตากูก อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศกำกับติดตาม พบว่า สภาพการควบคุมพัสดุในวงรอบที่ 2 การลงทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าสามารถลงทะเบียนย้อนหลังสมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันการบำรุงรักษาพัสดุ มีการจัดเก็บ บำรุงรักษาและดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่เบิกมาแล้วเป็นอย่างดี การเบิกจ่ายพัสดุ มีความถูกต้อง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ จัดทำเป็นปัจจุบันและเป็นระบบ เป็นขั้นตอนมากยิ่งขึ้น การตรวจสอบพัสดุพัสดุ มีการตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์คงเหลือตามบัญชีและทะเบียนสามารถรายงานผลการตรวจสอบพัสดุได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใช้กระบวนการการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม 2 วงรอบ 10 ขั้นตอน มาแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลังนั้น ส่งผลให้การควบคุมพัสดุของโรงเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจนและรวดเร็ว ในการควบคุมพัสดุ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานพัสดุและผู้รับบริการงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุ โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถลงบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินการบำรุงรักษาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุและการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถให้บริการอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน กำหนดเป้าหมายการควบคุมพัสดุ วิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะการควบคุมพัสดุร่วมกันตามบริบทของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง ร่วมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานแล้วนำไปปฏิบัติงาน สังเกตผลการปฏิบัติงานและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาในวงรอบที่ 2 ให้ดียิ่งขึ้นและมีการถอดบทเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ อังคณา ตุงคะสมิต และคณะ (2554) ได้ศึกษา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พบว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม จึงเป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล สารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนางาน โดยนักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นมีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การกำหนดประเด็นที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและ/หรือสร้างขึ้นมาใหม่ การวางแผนการปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติและการนำผลการตรวจสอบ

หรือประเมินไปปรับปรุง จึงสรุปผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นทั้ง 2 วงรอบ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุและผู้รับบริการงานพัสดุ เข้าใจหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ที่ได้จากการปฏิบัติ อันจะนำมาสู่การแก้ปัญหาการควบคุมพัสดุที่ยั่งยืน เช่นเดียวกับรัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556) ได้ศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์ภิญโญ : การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม พบว่า ผู้วิจัย ครู ผู้อำนวยการ เกิดการเรียนรู้ จากการปฏิบัติหลายประการทั้งในด้านความรู้และประสบการณ์ต่างๆ และเกิดความรู้ใหม่ จากการปฏิบัติ 4 ลักษณะคือ 1) ความรู้ใหม่เกี่ยวกับหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม คือ ขั้นตอนย่อย ของการดำเนินงาน 2 วงจร 10 ขั้นตอน 2) ความรู้ใหม่ เกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้จากการนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ คือ “หลักการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิผล 13 ประการ 3) ความรู้ใหม่เกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คือ รูปแบบการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ 4) ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการถอดบทเรียนที่ได้จากการทำงานร่วมกันในขั้นตอนสุดท้าย ของการวิจัย

3. การตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยผู้เชี่ยวชาญการควบคุมพัสดุ ด้านความถูกต้อง ของเนื้อหาและด้านความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเล็กน้อย ตัวอย่างเช่น ควรมีตัวอย่างการลงบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินพร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่เกิดความเข้าในมากยิ่งขึ้น ควรมีใบยืมพัสดุจากหน่วยงานภายนอก กรณีมีการร้องขอยืมจากทางต้นสังกัดหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับอุราวดี จันทรเสนา (2554) ได้ศึกษา การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมพัสดุ โรงเรียนบ้านเชียงแหว อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี พบว่า การพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้ กลยุทธ์การนิเทศติดตาม ผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมพัสดุ ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า สามารถปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาครั้งนี้

1.1 การนำกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมไปใช้แก้ปัญหาการควบคุมพัสดุ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความรู้กระบวนการเรียนรู้และการใช้ความรู้ที่เหมาะสม กับสภาพบริบทของโรงเรียน ให้ผู้ที่อยู่กับปัญหามีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหา ร่วมวางแผนและลงมือแก้ปัญหาร่วมกับผู้ศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปอันจะนำไปสู่วิธีการแก้ปัญหาโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลัง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้ การวิพากษ์วิจารณ์เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมาย เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริงและยั่งยืน

Veridian E-Journal, Silpakorn University
ISSN 1906 - 3431

1.2 การนำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของโรงเรียนอนุบาลบ้านท่อเมืองลังไปใช้ต้องนำไปปรับตามบริบทของโรงเรียนของตน ผู้ใช้ต้องปรับปรุง เพิ่มเติม ให้คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมพัสดุเหมาะสมการใช้งานมากขึ้น รวมทั้งต้องศึกษาพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการนำกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมไปใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน

2.2 ควรมีการศึกษาเรื่อง การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553**. กรุงเทพฯ.

คมคาย น้อยสิทธิ์. (2551). **แนวทางการบริหารงานพัสดุ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 1**. สาขาการจัดการศึกษา. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

จรูญ ยศธสาร. (2550). **การพัฒนาการดำเนินงานพัสดุโรงเรียนบ้านนาเรียง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น.** การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

บัณฑิต ฉัตรจอหอ. (2551). **การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนดอนท้าววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1**. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม, มหาวิยาลัยมหาสารคาม.

บุญชัย กลัดทอง. (2556). “การศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความผูกพันต่อองค์การของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)”. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal**, ปีที่ 6, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม), 310.

พินิจ วรางกูล. (2553). **การพัฒนาระบบควบคุมพัสดุโรงเรียนบ้ายตากูก อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์.** การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

มัลลิกา สิทธิบุญมา. (2557). **การพัฒนาฐานข้อมูลงานพัสดุด้านการจัดเก็บทะเบียน และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ของโรงเรียนห้วยสักวิทยาคม.** สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

รัฐสภา พงษ์ภิญโญ. (2556). **การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในวิทยาลัยพงษ์ภิญโญ : การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม.** สาขาบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552). **การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.

สุทธีรา นัยติ๊บ. (2558). **การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่.** สาขาการบริหารการศึกษา. มหาลัยราชภัฏลำปาง.

อังคณา ตุงคะสมิต และคณะ. (2554). “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal**, ปีที่ 4, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 297.

อุราวดี จันทรเสนา. (2554). **การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมพัสดุโรงเรียนบ้านเชียงแหวอำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี.** การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.