

การพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง*

THE DEVELOPMENT OF THE FORM OF HILIGHT TODAY LETTER OF MUBAN CHOMBUENG RAJABHAT UNIVERSITY

ปราณปรียา สิมมา**

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 2) เพื่อพัฒนาแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้มีประสิทธิภาพ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ที่มีต่อรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 378 คน คัดเลือกโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 1) แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและความต้องการที่มีต่อรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ 2) แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง 3) แบบประเมินและรับรองรูปแบบ 4) แบบสอบถามความพึงพอใจ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ มีดังนี้ เนื้อหาของจดหมายข่าวไม่ครอบคลุมทุกคณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ภาพข่าวน้อยเกินไป บอร์ดประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวมีจำนวนน้อยมาก ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการรับสื่อในมหาวิทยาลัย คือ ต้องการทราบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เนื้อหาข่าวสารที่ต้องการให้มีในจดหมายข่าวมากที่สุดคือ ทุนการศึกษา ช่องทางที่ต้องการอ่านจดหมายที่ต้องการมากที่สุด คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย และต้องการอ่านจดหมายข่าวทุกวัน เนื้อหารายละเอียดที่ควรเพิ่มเติมในหัวกระดาษจดหมายข่าว คือ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย 2) รูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วย กระดาษ A 4 จำนวน 2 หน้า สีของกระดาษจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์มีหลากหลาย ใช้ภาพกราฟิกทั่วไปเป็นหัวจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ตัวอักษรพาดหัวข่าว ใช้ตัวอักษรที่เป็นทางการ ขนาด 18 และ 20 พอยต์ เนื้อหาข่าวใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ ภาพประกอบที่ใช้ในจดหมายข่าว คือ ภาพถ่าย จัดหน้ากระดาษแบบสมดุล รูปแบบจดหมายข่าวจะต้องแสดงถึงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินรูปแบบของจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.33) เป็นรูปแบบที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 3) ผู้รับสารมีความพึงพอใจต่อจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.49)

* บทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัย

** นักศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจารย์ที่ปรึกษา รศ. สมหญิง เจริญจิตรกรรม ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

Abstract

The purposes of this research were : 1) to study the problems and needs of the form of highlight today letter of muban chombueng rajabhat university, 2) to develop the form of highlight today letter of muban chombueng rajabhat university, and 3) to study satisfaction of instructors, staff and students toward highlight today letter of of muban chombueng rajabhat university. The samples used in the research were 378 instructors, staff and students of of muban chombueng rajabhat university. They were selected by stratified random sampling.

The instruments of this research were 1) questionnaire the problems and needs of the form of highlight today letter 2) interview form 3) evaluation form 4) questionnaire toward satisfaction. Data were analysis by mean ($\bar{X}$) and standard deviation (S.D.)

The research found that

1) Problems of highlight today letter showed that it was not covered all of the faculties , too few picture and boards and too few copies of highlight today letter. Factors affecting the needs of instructors, staff and students were to know the university's activities. The content they wanted to know the most was scholarship. The most preferable channel was the university's information board. And they wanted to read highlight today letter everyday. University vision should be added up at the head of Letter.

2) The form of the development of highlight today letter consisted of 2 page paper of A 4 , many color. The headline of the highlight today letter should be variety graphics. The headline of news should be formal 18 and 20 point. The letters of the content should be 16 point. Pictures used in the letter should be photo. layout of the paper should be balance. The form of the letter should show the university's identity. The evaluation of the form of highlight today letter was at high level ($\bar{X} = 4.38$, $SD = 0.33$) It was be applied.

3) Participants 's satisfaction toward the form of highlight today letter were at the high level. ($\bar{X} = 4.19$, $S.D. = 0.49$)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารถือได้ว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก ตามอัตราการขยายตัวของสังคมหน่วยงาน โดยเฉพาะการสื่อสารภายในองค์กรซึ่งผู้บริหารองค์กรต้องมีความสามารถและให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างยิ่ง ในการถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบแนวคิดหรือแผนงานของผู้บริหาร รวมถึงกิจกรรม ความเคลื่อนไหวภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตาม

วัตถุประสงค์ ดังนั้นความสำเร็จหรือความล้มเหลวของหน่วยงานส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร หากองค์กรใดมีการสื่อสารที่ดี มีความชัดเจนของข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงความสามารถของผู้ส่งสาร ผู้รับสาร และปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่มีผลต่อการสื่อสารในองค์กร หากองค์กรใดมีการจัดการเรื่องการสื่อสารในองค์กรที่ดีแล้ว จะทำให้องค์กรนั้นสามารถบริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ก่อตั้งเป็นสถานศึกษาในท้องถิ่น ทุกวันตามแนวคิดเกี่ยวกับวิทยาลัยหมู่บ้าน (Village Institute) ของประเทศตุรกี โดยมีจุดมุ่งหมายในการก่อตั้ง 4 ประการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในชนบทที่ต้องการพัฒนา โดยคัดเลือกนักเรียนในท้องถิ่นทุกคนเข้าศึกษาเป็นอันดับแรกเมื่อศึกษาสำเร็จแล้วให้กลับไปพัฒนาท้องถิ่นของตน 2) เพื่อปลูกฝังนักศึกษาครูให้รักอาชีพครูโดยผ่านการศึกษาเล่าเรียนและฝึกงานหลายแบบในวิทยาลัย เพื่อนำความรู้ความชำนาญไปลงมือปฏิบัติได้ 3) เพื่อให้นักศึกษาครูรู้จักปฏิบัติตนในการเข้าสังคม โดยอยู่ร่วมกับแบบประชาธิปไตย คือ การเคารพนับถือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีสติและใช้ปัญญา และ 4) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในท้องถิ่นใกล้เคียง (คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2552 : 15)

นอกจากมหาวิทยาลัยจะมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาแล้ว ด้านการบริการวิชาการให้กับท้องถิ่น ถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญในการยกระดับและเพิ่มความรู้ให้กับประชาชน สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยการจัดโครงการอบรม สัมมนา โครงการความร่วมมือกับองค์กร และหน่วยงาน ด้านวิชาการโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ ข้อมูลของมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จึงได้ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล โดยเฉพาะการสื่อสารภายในองค์กรถือได้ว่าเป็นปัจจัยและองค์ประกอบที่สำคัญมาก บุคลากร ในองค์กรควรทราบถึงกิจกรรม ความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงทุกหน่วยงาน พร้อมกันกับเผยแพร่ข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอกได้รับทราบโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

การประชาสัมพันธ์ เป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความประทับใจ และภาพพจน์ที่ดีจากหน่วยงาน สถาบันไปสู่กลุ่มประชาชนด้วยวิธีการบอกกล่าวชี้แจงให้ประชาชนได้ทราบ และเกิดความรู้ความเข้าใจในหน่วยงาน ซึ่งการบอกกล่าวชี้แจงนี้หมายถึงรวมถึง การชี้แจง เผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงานและกิจกรรมผลงานต่างๆของหน่วยงาน ตลอดจนข่าวคราวความเคลื่อนไหวของหน่วยงาน สถาบัน ให้กลุ่มประชาชนเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป ได้ทราบและรู้เห็นถึงกิจกรรมหรือการกระทำดังกล่าว ซึ่งนับว่าเป็นการปูพื้นฐานแห่งความเข้าใจ ให้แก่หน่วยงาน ทำให้หน่วยงานเป็นที่รู้จัก เข้าใจ เลื่อมใส ศรัทธาแก่ประชาชน ตลอดจนทำให้ประชาชนเกิดความรู้สึกที่เป็นไปในทางที่ดีต่อหน่วยงาน การบอกกล่าวชี้แจงให้ประชาชนทราบ และเข้าใจถึงปณิธานและเจตนาคำนึงถึงสิทธิแห่งการดำเนินงาน ด้วยการประพฤติปฏิบัติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ผ่านกระบวนการขั้นตอนของการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นกลไกแห่งการชักนำความประทับใจและภาพพจน์ที่ดี (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2540 : 2)

การสื่อสารภายในองค์กรโดยมากจะมักใช้รูปแบบการสื่อสารจากผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสารซึ่งข่าวสารถือได้ว่าเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร เป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ การเสนอข่าว มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม มีอิทธิพลต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของคน และทำให้สังคมกลายเป็นสังคมแห่งข่าวสารข้อมูล โดยอาศัยความก้าวหน้าและการพัฒนาด้านการสื่อสารทางไกลต่างๆ มาใช้ทั้งในวงการธุรกิจ สื่อมวลชน และในวงการการศึกษา (กิดานันท์ มลิทอง, 2535 : 105) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หมวด 2 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา 58 ได้บัญญัติไว้ว่าบุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูลหรือข่าวสารในสาธารณะ ในครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้ส่วนเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น

จะเห็นได้ว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานที่เป็นรูปธรรมและมีความชัดเจน อีกทั้งยังเป็นการแสดงถึงศักยภาพและคุณภาพขององค์กรในการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่เน้นความมีเสถียรภาพ กลยุทธ์ที่ 3.1 ปฏิรูปการปฏิบัติงานโดยเน้นประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ในโครงการปีงบประมาณ 2553 – 2556 ข้อที่ 2 จัดทำระบบดำเนินงานซึ่งเน้นประโยชน์ของผู้รับบริการทุกระดับเน้นการมีส่วนร่วม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการจัดวางกระบวนการทำงาน (Deployment) ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เน้นให้ทุกหน่วยงานทุกระดับมีการทำงานประสานเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ มาตรการจัดให้มีการสื่อสารในหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและตรงกันของผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีการดำเนินงานเชิงรุกเพิ่มขึ้น จัดประชุม / อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดระบบบริการรับส่งให้กับนักศึกษาและบุคลากร และจัดวางระบบงานธุรการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นโยบายและแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2552 : 25 - 26)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่กล่าวว่า คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้เน้นย้ำถึงการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง โดยงานประชาสัมพันธ์จะต้องมีการปรับรูปแบบในการทำงานเชิงรุกมากขึ้น โดยเฉพาะการสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังที่ Chester Barnard กล่าวว่า “การสื่อสาร เป็นศูนย์กลางของทฤษฎีองค์การทุกทฤษฎี เพราะว่าเทคนิคการสื่อสารจะเป็นสิ่งที่กำหนดโครงสร้าง การขยายความก้าวหน้าและขอบเขตการตัดสินใจ ดังนั้นหน้าที่อันดับแรกของผู้บริหาร คือ การพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบการสื่อสาร”

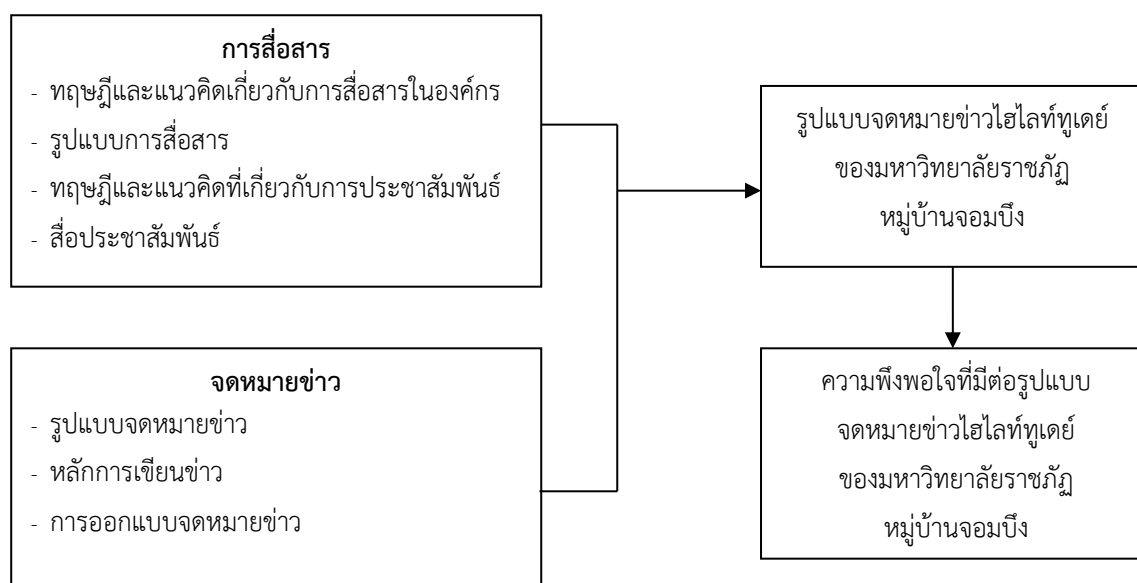
จดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ คือ สื่อสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูล ความเคลื่อนไหวภายในองค์กร ซึ่งจัดทำโดยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น ประกอบด้วยคอลัมน์ President News ซึ่งเป็นข่าวของอธิการบดีและผู้บริหาร โดยแจ้งภารกิจของอธิการบดีในแต่ละวัน คอลัมน์ Speed News แจ้งข่าว กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่กำลังจะเกิดขึ้น คอลัมน์รอบรั้วราชพฤกษ์ แจ้งข่าวกิจกรรมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการตรวจเวรยามของอาจารย์และบุคลากรชาย โดยผู้วิจัยทำหน้าที่จัดทำจดหมายข่าว สำหรับการจัดทำข่าวสารนั้นเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้ส่งข้อมูล พร้อมภาพข่าวให้กับผู้วิจัยทางอีเมล บันทึกข้อความ และจากการสื่อข่าวของผู้วิจัยเอง สำหรับการพิมพ์และเผยแพร่จดหมาย

ข้างนั้น พิมพ์ 4 สี สำหรับอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และพิมพ์ขาวดำให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังอัปโหลดจดหมายข่าวขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ www.mcru.ac.th

จากการที่ผู้วิจัยได้สอบถามจากความคิดเห็นของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อ่านจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ในช่วงเวลาปีการศึกษา ที่ 2/2552 ซึ่งเป็นช่วงที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบของจดหมายข่าว ผู้อ่านนอกจากจะให้ความสนใจข่าวสาร กิจกรรมต่างๆแล้ว ยังให้ความสนใจกับรูปแบบของจดหมายข่าวทั้งภาพ ตัวอักษร สี และการจัดรูปแบบของจดหมายข่าว เพราะเป็นการสร้างความสนใจให้จดหมายข่าวมีความน่าสนใจและน่าอ่านมากยิ่งขึ้น แต่จดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ นั้นมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของจดหมายข่าวบ่อยครั้ง ไม่มีรูปแบบของจดหมายข่าวที่เป็นเอกลักษณ์ และมีความชัดเจนในประเภทของข่าวที่ต้องการสื่อสาร ทำให้ผู้รับสารเกิดความสับสนในการรับสาร

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นความสำคัญที่จะทำวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อได้รูปแบบจดหมายข่าวที่ถูกต้องตามหลักการสื่อสารที่เหมาะสม มีเนื้อหาข้อมูลที่น่าสนใจตรงกับความต้องการของผู้รับสาร ก่อให้เกิดการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

กรอบแนวคิด



วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
2. เพื่อพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ที่มีต่อรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

สมมติฐานการวิจัย

1. การสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ดี
2. ความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ อยู่ในระดับมาก

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจำนวน 7,031 คน ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน 186 คน บุคลากร จำนวน 167 คน และนักศึกษาจำนวน 6,678 คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็น ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จำนวน 378 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น ระดับความเชื่อมั่น .05 และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 4 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ และด้านเนื้อหา จำนวน 6 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง
3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประเมินและรับรองรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ด้านละ 5 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง ทำการทดลองในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2555

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อการพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สำหรับผู้เชี่ยวชาญและผู้รับสาร ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
2. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สำหรับศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์
3. รูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ตามที่ได้ศึกษาข้อมูลและพัฒนาขึ้น
4. แบบประเมินและรับรองรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับสารที่มีต่อรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์

วิธีดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาทฤษฎี ข้อมูลและงานวิจัย จากนั้นสร้างแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อการพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลต์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อนำไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง 378 คน และสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างสำหรับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน และผู้บริหารจำนวน 4 คน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบจดหมายข่าว

2. สร้างรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์
3. ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อและด้านเนื้อหา ประเมินและรับรองรูปแบบจดหมายข่าว
4. นำรูปแบบจดหมายข่าวที่ผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ไปสอบถามความพึงพอใจของผู้รับสาร จำนวน 30 คน
5. สรุปและประเมินผล

การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

คำนวณหากลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ Yamane (1973 : 725) และหาค่าเฉลี่ยและหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการต่อรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 378 คน มีดังนี้ เนื้อหาของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ไม่ครอบคลุมทุกคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมากที่สุด ภาพข่าวน้อยเกินไป บอร์ดประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวมีจำนวนน้อยมาก ส่วนคอลัมน์ที่ผู้อ่านสนใจมากที่สุดเป็นลำดับที่ 1 คือ รอบรั้วมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 2 คือ Speed News ลำดับที่ 3 คือ President News ลำดับที่ 4 คือ รอบรั้วราชพฤกษ์ และลำดับที่ 5 คือ ตารางเวรยามประจำวัน กลุ่มตัวอย่างต้องการให้มีข้อมูลทุนการศึกษา มากที่สุด และต้องการสื่อสารให้ผู้บริหารทราบว่าหน่วยงานกำลังทำอะไร ช่องทางในการอ่านจดหมาย คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย และต้องการอ่านจดหมายข่าวทุกวัน เนื้อหารายละเอียดที่ควรเพิ่มเติมในหัวกระดาษจดหมายข่าว คือ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ผู้บริหารมีความต้องการให้เน้นข่าวของผู้บริหาร นโยบาย การนำเสนอผลงานด้านต่างๆกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่กำลังจะเกิดขึ้น ควรเพิ่มกิจกรรมของนักศึกษาและข่าวในแต่ละวันให้มากขึ้น เน้นสื่อสารภายในองค์กร ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้แสดงความคิดเห็นผ่านจดหมายข่าว และติดตามผลการประชาสัมพันธ์จากทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง

ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อและด้านเนื้อหา มีความคิดเห็นว่า จดหมายข่าวควรกำหนดรูปแบบวัตถุประสงค์ แนวความคิด เป้าหมายในการสื่อสารให้มีความชัดเจน นำอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางในการออกแบบ เนื้อหาข่าวควรสั้น กระชับ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เขียนบทความสั้นในจดหมายข่าว ข่าวหรือบทความที่น่าสนใจสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งตรงกับความต้องการของผู้อ่าน ข่าวสำคัญควรอยู่หน้าแรก มีภาพประกอบที่น่าสนใจ

2. รูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ที่พัฒนาขึ้น แบ่งได้ 2 ส่วน ได้แก่ รูปแบบการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ และองค์ประกอบของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ดังนี้

2.1 รูปแบบการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ประกอบด้วย

ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และทีมงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงภาพข่าว โครงการอบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น

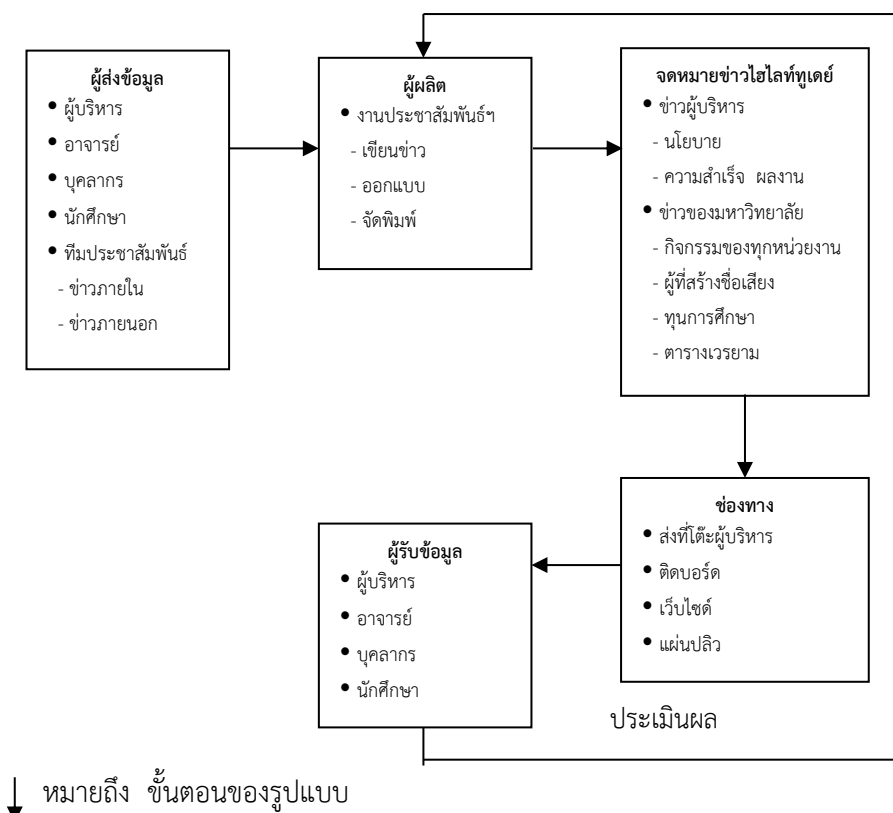
ทีมงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรทำหน้าที่หาข้อมูลข่าวจากหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย โดยการติดต่อสอบถามข้อมูล การสัมภาษณ์ การลงพื้นที่สื่อข่าว และรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ และเป็นผู้ที่อ่านจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ผ่านช่องทางที่กำหนด

งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่รวบรวมข่าวจากผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานในมหาวิทยาลัย และทีมงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาเรียบเรียง คัดเลือกข่าว เรียบเรียง ออกแบบจัดวางหน้าจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ตามความเหมาะสม พิมพ์ และส่งจดหมายข่าวให้กับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

จดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ เป็นจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งจัดทำโดยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มีกำหนดออกเป็นรายวัน เนื้อหาข่าวเกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาขนาด A4 หน้าหลัง

ช่องทางในการส่งจดหมายข่าว ผู้บริหารจะส่งจดหมายข่าวที่โต๊ะทำงาน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จะติดจดหมายข่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์คณะ หรือหน่วยงาน รวมทั้งทำแผ่นปลิว แจกสำหรับผู้สนใจ และทำการอัพโหลดจดหมายข่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mcru.ac.th ทุกฉบับ

รูปแบบการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ มีดังนี้



แผนภาพที่ 1 รูปแบบการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์

2.2 องค์ประกอบของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ สามารถแบ่งได้ 3 ด้าน คือ ด้านเนื้อหา ประกอบด้วยคอลัมน์ และเนื้อหาข่าว ด้านการออกแบบ ประกอบด้วย หัวจดหมายข่าว กระดาษจดหมายข่าว ภาพประกอบ ตัวอักษร โทนี และด้านผู้ส่งสาร / ผู้รับสาร และช่องทางการสื่อสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านเนื้อหา

คอลัมน์แบ่งเป็น 6 คอลัมน์ ได้แก่ President news ตารางกิจกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี ,Speed news กิจกรรม โครงการที่กำลังจะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ,รอบรั้วมหาวิทยาลัย แจ้งกำหนดการกิจกรรมประจำวันของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ,รอบรั้ว มรณจ. คือข่าวในมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษา คือ ข่าวทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ,ดาวเด่นราชภัฏ คือ ผู้ที่สร้างชื่อเสียง และมีความสามารถและตารางเวรยาม แจ้งเวรยามของอาจารย์ชาย และผู้ตรวจเวรยามในแต่ละวัน

เนื้อหาข่าว จะใช้รูปแบบการเขียนข่าว ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร โดยข่าวที่นำเสนอในจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์จะประกอบด้วยข่าวทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ข่าวกิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน บริการวิชาการ สมัครงาน การประกวดต่างๆและข่าวผู้บริหาร ได้แก่นโยบายการบริหารความสำเร็จในการดำเนินงาน ผลงานของผู้บริหาร

2. ด้านการออกแบบ

หัวจดหมายข่าว ประกอบด้วย ภาพกราฟิก วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ตรามหาวิทยาลัย ดอกราชพฤกษ์ (ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย) รูปมหาวิทยาลัย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

กระดาษจดหมายข่าว ขนาด A4 พิมพ์หน้าหลังจำนวน 2 หน้า

ภาพประกอบ เป็นภาพถ่ายข่าวที่นำเสนอ ในกรณีที่ข่าวไม่เป็นทางการสามารถใช้ภาพศิลปิน กราฟิก เป็นภาพประกอบได้ สัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบข่าวควรออกแบบให้เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวอักษร ใช้ตัวอักษรที่เป็นทางการหัวกลมเพราะอ่านง่าย ขนาดตัวอักษรที่พาดหัวเรื่อง คือ ขนาด 20 ,18 พอยต์ ตัวอักษรเนื้อเรื่อง ขนาด 16 พอยต์

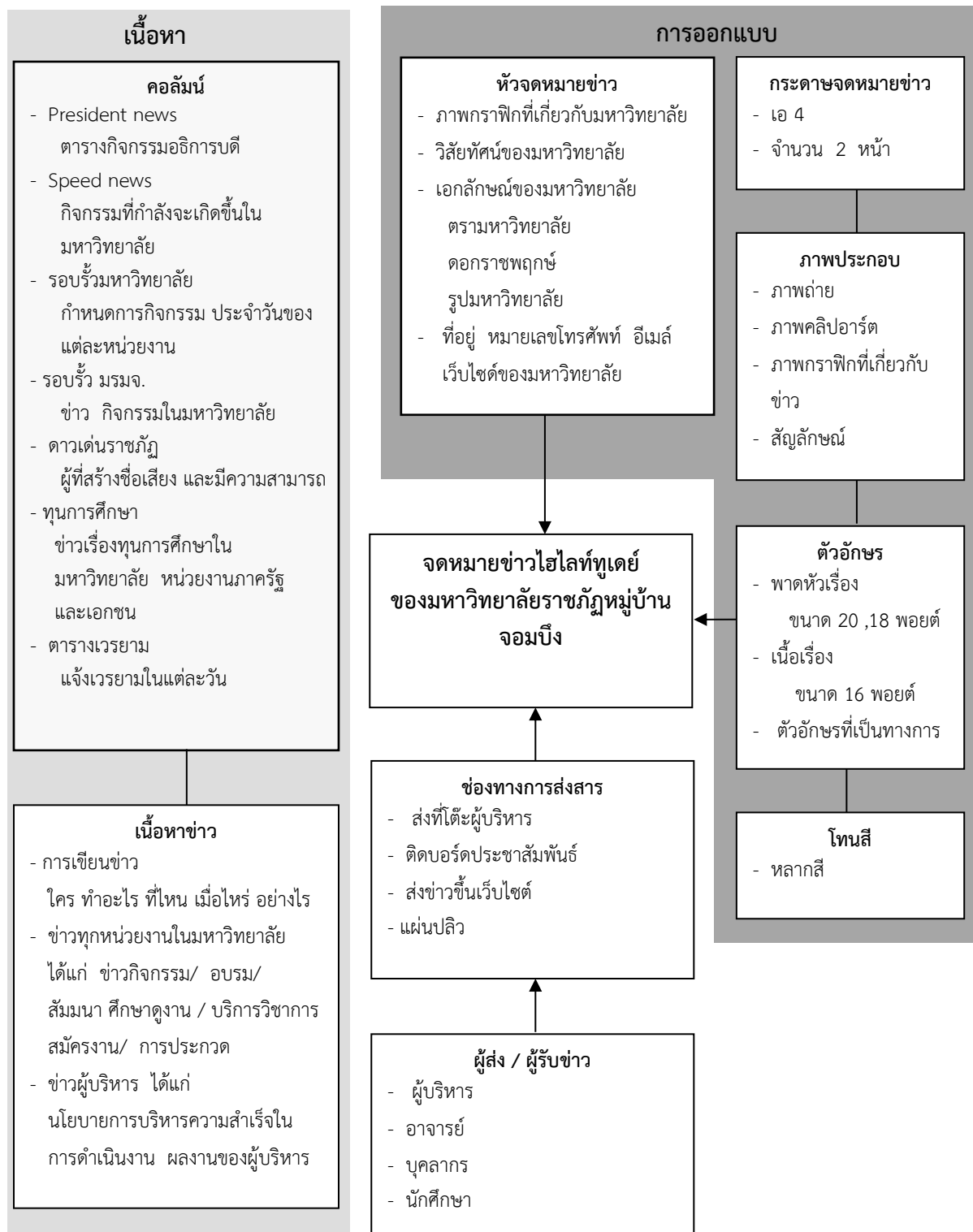
โทนีของจดหมายข่าว ควรใช้ทาสี

3. ด้านผู้ส่งสาร / ผู้รับสาร และช่องทางการสื่อสาร

ผู้ส่งและผู้รับสาร ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

ช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ ส่งที่โต๊ะผู้บริหาร ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่งขึ้นเว็บไซต์ และผ่านปลิว

ซึ่งสามารถแยกรูปแบบการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ให้เห็นได้อย่างชัดเจนดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 องค์ประกอบของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์

ผลการประเมินรูปแบบของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์จากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และด้านสื่ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D.= 0.33) เป็นรูปแบบที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

3. การสอบถามความพึงพอใจของผู้รับสารที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 30 คน ด้านคอลัมน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.49)

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สามารถอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร และกลุ่มตัวอย่างพบว่า การสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นกระบวนการสื่อสารจากกลุ่มคนทุกระดับ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นทั้งผู้ส่งสาร และผู้รับสาร โดยผ่านจดหมายข่าวซึ่งเป็นสารที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลในมหาวิทยาลัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้วยช่องทางนี้ เพื่อบอกให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงสิ่งที่ผู้บริหารได้ดำเนินงาน นโยบาย ผลงานความสำเร็จ สอดคล้องกับ นิสากร เศรษฐวรารกุล (2549 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร : กรณีศึกษา บริษัท มิตรชัย สมิโตโม อินชัวร์รันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการสื่อสารในองค์กรมีลักษณะของการสื่อสารแบบบนลงสู่ล่างเป็นส่วนใหญ่ และพบว่าพนักงานจะเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น ผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ กฎระเบียบความเป็นไปของบริษัท กิจกรรมภายในบริษัทมากที่สุด สำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำจดหมายข่าว ขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงาน ทั้งเนื้อหาข่าวและการออกแบบ ซึ่งต้องกำหนดให้ชัดเจน และต้องเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากกว่านี้ ตามบริเวณที่ง่าย และเด่นชัดในการสื่อสาร โดยเฉพาะบอร์ดประชาสัมพันธ์นอกจากติดตั้งตามคณะ หรือหน่วยงานแล้ว ควรเพิ่มบอร์ดประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ เช่น โรงอาหาร ลานกิจกรรม เป็นต้น สอดคล้องกับ ภัฏญารัตน์ คำคม (2548 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาจดหมายข่าว “จีพีโอทูเดย์” ขององค์การเภสัชกรรม กรณีการย้ายโรงงานผลิตยาต้านไวรัสเอดส์ ผลการวิจัยพบว่า ควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ “จีพีโอทูเดย์” ให้มากขึ้น เช่น บริเวณสโมสรพนักงาน จุดรูดบัตรต่างๆ ทางขึ้นลงอาคาร เพื่อพนักงานจะได้รับข่าวสารมากยิ่งขึ้น เนื้อหาของจดหมายข่าวเป็นการสื่อสารแบบผสมผสานทั้งการติดต่อสื่อสารจากบนสู่ล่าง การติดต่อสื่อสารจากล่างสู่บน การติดต่อสื่อสารข้ามหน่วยงาน ข่าวที่นำเสนอควรเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรื่องที่เป็นประโยชน์กับผู้อ่าน สอดคล้องกับ ธนกาญจน์ ครองสำราญ (2549 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับ ความคาดหวังและความพึงพอใจที่มีต่อจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ “e-กาคาข่าว” ศึกษาเฉพาะกรณีพนักงานระดับปฏิบัติการของกลุ่มบริษัท จีเอเบิล ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม และความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัท จีเอเบิล มีความคาดหวังจะใช้จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน ทำให้ทราบถึงนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมทั้งข่าวสารต่างๆที่เกิดขึ้นภายในองค์กร หลักการเขียนข่าวจะต้องบอกว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรใน

หน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น ซึ่งสอดคล้องกับ อรุษา กาญจนวิทย์ (2546 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการแปรรูปรัฐวิสาหกิจของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ผลการวิจัยพบว่า บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสอบถามข้อสงสัยและขอเสนอแนะผ่านสื่อต่างๆ เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจในองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การออกแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ จัดทำในรูปแบบจดหมายข่าว ขนาด A4 จำนวน 1-2 หน้า พิมพ์ 4 สี สำหรับแจกผู้บริหาร และพิมพ์สีเดียวสำหรับแจกในหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกับ กัญญารัตน์ คำคม (2548 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาจดหมายข่าว “จีพีโอ ทูเดย์” ขององค์การเภสัชกรรม กรณีการย้ายโรงงานผลิตยาต้านไวรัสเอดส์ ผลการวิจัยพบว่า การจัดทำรูปแบบจดหมายข่าว ขนาด A4 จำนวน 1-2 หน้า พิมพ์ 2 สี เพื่อสะดวกในการหยิบอ่าน ประหยัดงบประมาณ และใช้เวลาในการจัดทำไม่นาน หัวจดหมายข่าวควรแสดงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ใช้สีสันทัน และรูปภาพที่ดึงดูดความสนใจ โดยวางรูปแบบแนวนอน ทำให้จัดหน้ากระดาษได้ง่าย ควรรายละเอียดของฉบับ เช่น ฉบับที่ ปีที่ วันที่ออกจดหมายข่าว หัวคอลัมน์ควรออกแบบให้มีสีสันทัน และใช้ภาพประกอบที่เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับชื่อของคอลัมน์ สีอักษรอ่านชัดเจน ตัวอักษรสีเข้มบนพื้นสีอ่อน ตัวอักษรสีอ่อนบนพื้นหลังสีเข้ม กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดกลุ่มข้อความ และควรมีพื้นที่ว่างอย่างสมดุล

2. การรับรองรูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจากผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ และผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ผลการประเมินรูปแบบของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์จากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และด้านสื่ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D.= 0.33) สอดคล้องกับ สายพิน ริดมัต (2550 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแห่งของนักศึกษาามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อรูปแบบหนังสือพิมพ์ที่มีรูปเล่มพกพาสะดวก อักษรเนื้อหา ตัวอักษรหัวข่าว การจัดทำรูปเล่ม และรูปภาพประกอบที่น่าสนใจ

3. ผู้รับสารมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาคอลัมน์ ด้านการออกแบบ และด้านช่องทางการสื่อสารของจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.49)) เป็นรูปแบบที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง สอดคล้องกับ โสภิตา อัสวกลาง (2548 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง การประเมินสื่อประชาสัมพันธ์วารสารบ้านเรา ของบริษัทไฟฟ้าราชบุรี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ผลการวิจัยพบว่า ประชาชนมีความสนใจการออกแบบรูปเล่มที่มีความสวยงาม ขนาดเล่มมีความเหมาะสม สะดวกต่อการหยิบอ่าน คอลัมน์ที่ชอบอ่านเป็นเนื้อหาใกล้ตัว เป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับประชาชน

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1 จากผลการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างถึงสภาพปัญหาและความต้องการที่มีต่อจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีความต้องการรับสารและสื่อสารในองค์กรให้ทราบถึงกิจกรรม ความเคลื่อนไหว ข่าวสารต่างๆ ของทุกหน่วยงาน และให้ความสนใจกับข่าวหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

2. การสร้างรูปแบบจดหมายข่าว จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำให้ชัดเจนการออกแบบหัวจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัย ควรออกแบบให้แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ตราสัญลักษณ์ ดอกไม้ สี ภาพอาคารที่โดดเด่น บรรยากาศของมหาวิทยาลัย เป็นภาพประกอบใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย เน้นภาพข่าวเพื่อสร้างความน่าสนใจสื่อความจากภาพข่าวได้อย่างชัดเจน ควรเปิดโอกาสให้ผู้อ่านได้แสดงความคิดเห็นต่อจดหมายข่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบจดหมายข่าวให้ดียิ่งขึ้น

3. ช่องทางในการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวควรใช้ช่องทางที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และสะดวก เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบริเวณที่รวมข่าวสาร ข้อมูลการประชาสัมพันธ์จากหลายหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารจะส่งจดหมายข่าวบนโต๊ะทำงานโดยตรง นอกจากนี้ยังมีการอีเมลจดหมายข่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอีกช่องทางที่มีความสะดวกและรวดเร็วในการรับส่งข้อมูล

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรวิจัยรูปแบบของจดหมายข่าวจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อที่จะได้รูปแบบจดหมายที่มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

2. ควรวิจัยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้วยจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

กัญญารัตน์ คำคม. “การวิเคราะห์เนื้อหาจดหมายข่าวจีพีโอ ทูเดย์ ขององค์การเภสัชกรรม กรณีการย้ายโรงงานผลิตยาต้านไวรัสเดอส์.” รายงานโครงการเฉพาะบุคคลปริญญาวารสารศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548.

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 2552. นครปฐม : โรงพิมพ์เพชรเกษม, 2552.

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. นโยบายและแผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. นครปฐม : โรงพิมพ์เพชรเกษม, 2552.

วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ. “การพัฒนาแบบการสัมมนาเสริมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาศาสาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.” Veridian E-Journal Silpakorn University 4, 2 (กันยายน – ธันวาคม 2554): 312 – 326.

ธนาญจน์ ครองสำราญ. “พฤติกรรม การเปิดรับ ความคาดหวังและความพึงพอใจที่มีต่อจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ “e-กาคาบข่าว” ศึกษาเฉพาะกรณีพนักงานระดับปฏิบัติการของกลุ่มบริษัท จีเอเบิล.” รายงานโครงการเฉพาะบุคคลปริญญาวารสารศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549.

