

การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก Writing a Research Proposal for Funding from Agency

อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม ค.ม.* Udomrat Sngounsiritham M.Ed.*

บทคัดย่อ

การเขียนโครงการวิจัยที่ดีจะช่วยให้ผู้วิจัยได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สามารถทำการวิจัยได้สำเร็จเป็นผลงานของตนเองและของสถาบัน อาจารย์มหาวิทยาลัยทุกคน จำเป็นต้องทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการสอนนักศึกษาและเพื่อดำรงสถานภาพทางวิชาการในวิชาชีพของตนเอง ผู้เขียนโครงการวิจัยต้องเรียนรู้เกี่ยวกับการขอทุนสนับสนุนการวิจัย วิธีเขียนโครงการวิจัย การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย การขอความช่วยเหลือจากที่ปรึกษาโครงการวิจัย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและเงินทุนที่ได้รับพร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ควรมีการวางแผนล่วงหน้าสำหรับการขอทุนวิจัยในโครงการต่อไปด้วย เพื่อให้การวิจัยมีความต่อเนื่องทำให้เกิดองค์ความรู้ที่ชัดเจนและมีความคลุ่มลึกในเนื้อหาวิชาเพียงพอที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

คำสำคัญ : โครงการวิจัย ทุนการวิจัย

Abstract

Excellence in writing a research proposal is important for the researcher to obtain a grants from outside organizations. Research funding is the main source for the researcher to deliver the research project more successful in order to maintain their professional career and institutional outcome. Academic personnel must do a research in two purposes, one for creating the body of knowledge and the other for maintaining the academic status. Developing successful grant proposals are written by researcher who had experienced in writing proposal for granting, having good team work, obtained some guidance from the research consultant, good conducting the research project and good managing in controlling grant budget. During running the project the funding agency needs interim reports which include of reports on expenditure and progress of the study. To

* รองศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

* Associate Professor, Faculty of Nursing, Chiang Rai College



continue studying the researcher must prepared funding for next project before the first grant has ended. The second project need to be written in the same area of study for increasing the ease of study more enough to build the strong body of knowledge for effective teaching.

Key words : Research Project, Research Funding

บทนำ

การเขียนโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยทุกคน เนื่องจากอาจารย์ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ในการสอนนักศึกษาในขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องรักษาสถานภาพการเป็นอาจารย์ของตนเองในการดำรงตำแหน่งวิชาการไปพร้อมกันด้วย ในขณะที่หน่วยงานที่ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็กำหนดเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกให้มหาวิทยาลัยต้องมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ แต่การทำวิจัยที่มีคุณภาพจำเป็นต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการดำเนินการ ซึ่งผู้วิจัยต้องแสวงหาท่ามกลางการแข่งขันของผู้เสนอขอรับทุนวิจัยที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกวันแต่แหล่งเงินทุนวิจัยมีจำนวนเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย มีผลให้การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแต่ละครั้งมีความเข้มงวดเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อคัดเลือกโครงการวิจัยที่มีคุณค่าทั้งด้านวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อาจารย์ผู้ต้องการทำวิจัยจึงต้องเรียนรู้วิธีการที่จะเขียนโครงการวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อให้สามารถขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกได้

ความสำคัญของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่ดีเป็นความสำเร็จเกินครึ่งของการทำวิจัยนั้นๆ เพราะจะสามารถชี้ทางทิศทางการทำวิจัยให้สำเร็จได้โดยง่าย (พิสนุ พองศรี, 2551; Burns & Grove, 2001) เนื่องด้วยการวิจัยเป็นพันธกิจที่สำคัญ

ของการอุดมศึกษาที่อาจารย์ทุกคนของมหาวิทยาลัยจะต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในการสอนนักศึกษา อาจารย์จึงต้องทำการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของภาระงานทั้งหมด แต่การวิจัยเป็นงานใหญ่ที่ต้องมีอาจารย์หลายคนช่วยกันทำและต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก (Crane & Broome, 2000) ซึ่งเป็นเงินทุนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติก็ต่อเมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนได้พิจารณาเห็นความสำคัญของโครงการวิจัยนั้นกับคู่แข่งชั้นเสมอ นอกจากนี้เมื่อทำการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วผลการวิจัยยังต้องมีคุณภาพดีเพียงพอสำหรับการเผยแพร่ (Polit & Beck, 2004) เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและใช้ประกอบการพิจารณาขอตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้ทำวิจัยด้วย ดังนั้นการทำวิจัยจึงเป็นการพัฒนาตนเองของอาจารย์และพัฒนาสถาบันไปพร้อมกัน

การเรียนรู้วิธีขอทุนสนับสนุนการวิจัย

ผู้วิจัยจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการขอทุนการวิจัย เพราะเป็นสิ่งที่ต้องทุ่มเทใช้เวลาและพลังงานเป็นอย่างมากในการดำเนินการ หากไม่สำเร็จก็อาจเป็นสิ่งที่บั่นทอนกำลังใจในการทำงานแต่หากประสบความสำเร็จก็จะเป็นรางวัลที่สำคัญในชีวิตการทำงานของอาจารย์เช่นเดียวกัน (นวลอนค์ บุญฤทธิพงศ์, 2552; Burns & Grove, 2001) อย่างไรก็ตามการขอทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นงานที่ต้องอาศัยความตั้งใจและความเพียรพยายาม แต่ผลตอบแทนที่ได้รับย่อมคุ้มค่าเสมอ การเรียนรู้วิธีขอทุนสนับสนุนการวิจัยที่สำคัญคือ

1. ศึกษาหาความรู้จากภายในสถาบันการศึกษา

โดยการเรียนในชั้นเรียน อ่านหนังสือ ฟังการบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญจากแหล่งทุนที่เชิญมาให้ความรู้ และศึกษาจากแบบฟอร์มการเขียนขอทุน

2. ฟังพากลุ่มอ้างอิง โดยเฉพาะผู้ที่มีความสนใจในการทำวิจัยสาขาเดียวกัน ด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จนกระทั่งสามารถเรียนรู้วิธีการที่จะเขียนโครงการเพื่อขอรับทุนได้สำเร็จ

3. เป็นสมาชิกของหน่วยงานวิจัย ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนวิจัยและความเคลื่อนไหวของเงินทุนวิจัย เช่น องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น

4. สร้างเครือข่ายกับนักวิจัยในสาขาเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือในด้านข้อมูลข่าวสารตลอดจนสามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขโครงการก่อนการเสนอแหล่งทุน

5. เป็นผู้ช่วยนักวิจัย โดยทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ ทุกกิจกรรมที่ได้กระทำร่วมกันล้วนแล้วแต่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ทั้งนั้นจึงเป็นวิธีที่เหมาะสมอย่างยิ่งกับนักวิจัยหน้าใหม่ที่จะได้เรียนรู้ทั้งวิธีดำเนินการวิจัยและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

6. เรียนรู้จากนักวิจัยต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญในการขอรับทุนและเต็มใจที่จะถ่ายทอดประสบการณ์ให้การช่วยเหลือและเป็นพี่เลี้ยงให้ปัจจัยที่ช่วยให้ได้รับทุนการวิจัย

นักวิจัยที่สามารถจัดทำโครงการวิจัยจนได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย นับเป็นความสำเร็จในวิชาชีพที่น่าภาคภูมิใจอย่างยิ่งทั้งในด้านส่วนตัวและด้านสถาบันที่ตนเองทำงาน ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนช่วยได้แก่

1. การเรียนรู้เกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากที่สำคัญได้แก่ วช.(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) สกว. (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย) สวรส. (สถาบันวิจัยและพัฒนาาระบบสาธารณสุข) สสส. (สถาบันส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ) และกระทรวงทบวงกรม องค์กรวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น หน่วยงานเหล่านี้จะประกาศให้ทุนวิจัย ด้วยวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ การแก้ปัญหาในงานที่อยู่ในขอบเขตที่ตนเอง

รับผิดชอบเป็นสำคัญ ซึ่งจะมีการประกาศแจ้งให้นักวิจัยทราบทุกปี อาจเรียกได้ว่าเป็นโจทย์วิจัย ที่นักวิจัยควรเข้าเว็บไซต์ติดตามอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ว่าแหล่งทุนนั้นต้องการคำตอบอะไร กว้างขวางมากน้อยแค่ไหน และอยู่ในวิสัยที่ตนเองจะทำได้หรือไม่

2. การพิจารณาเลือกแหล่งทุนวิจัย เป็นจุดนัดพบที่สำคัญระหว่างผู้ซื้อที่ต้องการผลงานวิจัยกับผู้ขายที่ผลิตผลงานวิจัย ดังนั้นหลักการสำคัญที่ต้องพิจารณาคือ ความเหมาะสมของราคา นั่นคือคุณค่าของผลงานวิจัยกับเงินทุนที่กำหนดให้ แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้หรือไม่ของโครงการวิจัย แต่หากนักวิจัยต้องการพัฒนาตนเองเป็นหลักก็ยังมีทางเลือกอื่นเป็นตัวช่วย เช่น การขอทุนจากแหล่งทุนอื่นเข้ามาสมทบ การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานตนเอง เป็นต้น

3. การตรวจสอบความพร้อมของหน่วยงานตนเอง เนื่องจากแหล่งทุนวิจัยส่วนใหญ่จะให้ทุนวิจัยโดยผ่านหน่วยงานของนักวิจัยมากกว่าที่จะให้แก่นักวิจัยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าเงินทุนนั้นจะไม่สูญเปล่า เพราะมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบกับนักวิจัย ดังนั้นเงินทุนวิจัยจึงถือได้ว่าเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของหน่วยงานในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ควรต้องให้ความช่วยเหลือแก่นักวิจัยที่จะได้รับการบริการโดยการใช้อุปกรณ์ของหน่วยงาน เป็นต้นว่า อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น นักสถิติวิเคราะห์ ผู้ช่วยเก็บข้อมูลการวิจัย ฯลฯ

4. การส่งโครงการวิจัยให้แหล่งทุนพิจารณา ควรส่งโครงการให้แก่ผู้รับผิดชอบทุนนั้นโดยตรง พร้อมเขียนอธิบายให้ชัดเจนเข้าใจง่าย ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนมากที่สุด และส่งให้ทันเวลาที่กำหนดโดยไม่ต้องรีบร้อนจนเกินไป การส่งโครงการวิจัยควรทำเป็นเรื่องลับเฉพาะ เนื่องจากหากเปิดเผยก่อนโครงการได้รับอนุมัติ อาจทำให้มีผู้อื่นนำความคิดนั้นไปทำโครงการของเขาได้ แหล่งทุนทั้งหลายจะมีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยซึ่งต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1-2 เดือน เพราะทุกแหล่งทุนจะมีผู้เสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาจำนวนมากและโครงการที่จะได้รับการ



สนับสนุนมักจะไม่เกินร้อยละ 5 เท่านั้น

5. การเตรียมโครงการวิจัย ควรศึกษาแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนดและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความต้องการนั้น ซึ่งบางกรณีอาจต้องส่งเอกสารหลายที่หลายแบบฟอร์ม แต่อย่างไรก็ตามนักวิจัยต้องมีความระมัดระวังและรับผิดชอบที่จะให้ข้อมูลที่ตรงกันทุกที่ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือในโครงการ วิจัยของตน

6. การเตรียมพร้อมเพื่อรับการสัมภาษณ์ หัวหน้าโครงการวิจัย (PI = principal investigator) ต้องเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้พร้อมที่จะตอบทุกคำถามของคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนได้ โดยอาศัยความซื่อสัตย์และจริงใจของทั้งสองฝ่ายที่จะตกลงยอมรับซึ่งกันและกัน ผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ด้านการเงินและงบประมาณ และด้านวิชาการและวิธีวิจัย คำถามจะเกี่ยวข้องกับ ความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย (feasible) โอกาสที่จะดำเนินการได้สำเร็จสมบูรณ์ (completed) มีการใช้ทรัพยากรได้คุ้มค่าหรือไม่ (available resources) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ (realistic) ผลประโยชน์ของโครงการคุ้มค่าหรือไม่ (benefit) และเมื่อทำวิจัยแล้วเสร็จผลการวิจัยควรมีคุณภาพที่สามารถพิมพ์เผยแพร่ได้ (published)

การเขียนโครงการวิจัย ก่อนที่จะเขียนโครงการวิจัย นักวิจัยควรศึกษารายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากให้รอบด้านหรือทุกเรื่องที่เคยทำการวิจัยไปแล้ว เพื่อให้ได้รายละเอียดปลีกย่อยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้น ให้มากที่สุด (วโร เพ็งสวัสดิ์, 2551 ; Burns & Grove, 2001 ; Polit & Beck, 2004) ต้องเข้าใจวิธีการเขียนโครงการวิจัยที่มีความสั้นกระชับได้ใจความครบถ้วน ดังนั้นนักวิจัยหน้าใหม่จึงต้องพยายามเรียนรู้และหาตัวช่วยต่างๆ เป็นต้นว่า ตัวอย่างโครงการวิจัยที่ดี คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Crane & Broome, 2000; Tornquist & Funk, 1990) ซึ่งจะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือตลอดโครงการวิจัยโดยได้รับค่าตอบแทนแต่ไม่ได้มีส่วนในผลงานวิจัยเพียงได้รับเครดิตจากการเป็นที่ปรึกษาเท่านั้น ความสำเร็จของการ

เขียนโครงการวิจัย ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. การเลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด โดยการศึกษาค้นคว้ามาเป็นอย่างดีหรือทำวิจัยมาแล้วหลายครั้ง เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและอยู่ในกระแสสังคม สามารถบูรณาการความรู้จากหลายสาขาวิชาเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผลการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อคนจำนวนมาก (อรอนงค์ บุญฤทธิ์พงศ์, 2552; Burns & Grove, 2001)

2. การกำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการคิดนอกกรอบและมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่นหรือเห็นชัดเจนว่าหากไม่ทำการวิจัยจะเกิดความเสียหายอย่างไร ประเด็นปัญหาที่ดีจึงไม่ควรใหญ่หรือเล็กเกินไป และต้องสามารถทำให้สำเร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด

3. การกำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของแหล่งทุนได้มากที่สุด และควรเป็นการวิจัยที่บูรณาการทั้งการศึกษาด้านเอกสารแบบสอบถามหรือแบบทดสอบกับการสำรวจภาคสนามเข้าด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการที่มีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชาทำงานร่วมกัน

4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะทำได้ดีต่อเมื่อได้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งทุกด้านและควรอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปรอย่างรอบด้าน แยกแยะในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขั้นตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคาดการณ์ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ

5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควรเลือกผู้ที่รับผิดชอบในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนัก หากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจมีลูกทีมหลายคนที่มีความสนใจความถนัดและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ

มาร่วมกันรับผิดชอบ อย่างไรก็ตามทุกคนควรมีคุณลักษณะของการทำงานจริงจังที่ไม่หยิ่ง และทำงานด้วยหลักการ 3 Ds ได้แก่ ไม่กลัวสกปรก (Dirty) ไม่เกรงอันตราย (Dangerous) และไม่หวั่นความยาก (Difficulty) 6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็นความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย ทั้งนี้ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน (พิสนุพงศ์ศรี, 2551 ; Polit & Beck, 2004)

7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจากทุนวิจัยภายในที่มีขนาดเล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วยให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสมประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอ ก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัยจำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. เป็นต้น แหล่งทุนเหล่านี้จะมีการประกาศผ่านเว็บไซต์ ที่นักวิจัยควรติดตามอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้การสร้างงานวิจัยอย่างต่อเนื่องกับแหล่งทุนเดิมก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ใช้ได้ผลดี รวมทั้งการสร้างเครือข่ายกับองค์กรหน่วยงานเอกชนและชุมชนท้องถิ่นจะช่วยให้เกิดแรงสนับสนุนทางด้านเงินทุนวิจัยเพิ่มมากขึ้น

8. การสร้างความน่าเชื่อถือของโครงการวิจัย โครงการวิจัยจะน่าเชื่อถือต่อเมื่อผู้เป็นหัวหน้าโครงการเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานวิจัยประเภทนั้นมาก่อน โดยแสดงให้เห็นถึงการทำงานอย่างทุ่มเทและเอาจริงเอาจัง มีผลงานวิจัยที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นที่รู้จักในแวดวงวิชาการสาขานั้นๆ คอยแสวงหาโอกาสในการพิจารณาแหล่งทุน และจัดทำโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่น่าเชื่อถือในสาขาวิชานั้นๆ มาเรียบร้อยแล้ว (Kuzel, 2002)

9. การปรับแก้ผลการพิจารณาโครงการวิจัย ไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยขนาดใหญ่หรือขนาดเล็กก็อาจมีข้อท้วงติงหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุน ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

และสามารถดำเนินการได้ เจ้าของโครงการวิจัยจึงควรพิจารณาข้อเสนอแนะให้ดีและปรับแก้ให้ตรงประเด็นที่สุด แม้ว่าจะต้องแก้ไขหลายครั้งก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลการวิจัย เนื่องจากโครงการวิจัยที่ดีต้องสามารถทำวิจัยที่ได้ผลดีเพื่อให้สามารถเผยแพร่ได้ ทั้งโดยการลงพิมพ์ในวารสารและการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้อง (Burns & Grove, 2001; Crane & Broome, 2000) พร้อมทั้งสามารถนับเป็นผลงานวิชาการของสถาบันและอาจารย์ผู้ทำวิจัยได้ในคราวเดียวกัน

การบริหารจัดการเงินทุนวิจัย

เมื่อได้รับเงินทุนวิจัยแล้วแม้ว่าจะมีผู้บริหารสถาบันที่อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยสังกัดอยู่เป็นผู้รับผิดชอบเงินทุนนี้อย่างเต็มที่แล้วก็ตามแต่นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการก็ต้องร่วมรับผิดชอบด้วยเช่นเดียวกัน เพราะเป็นผู้ตัดสินใจในการใช้จ่ายต่างๆ ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนั้นจึงควรระมัดระวังค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการจ้างผู้ช่วยวิจัยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลและการดำเนินการต่างๆ ซึ่งงานเหล่านี้จะเกิดความราบรื่นและประหยัดได้หากมีการควบคุมและการประสานงานที่ดีพอของหัวหน้าโครงการวิจัย โดยปกติแหล่งทุนวิจัยจะต้องให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยควบคู่กับรายงานค่าใช้จ่าย (interim report and expenditure) ให้ทราบเป็นระยะๆตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ก่อนการรับทุน

การวางแผนขอทุนวิจัยสำหรับโครงการต่อไป

อาจารย์ผู้เป็นนักวิจัยที่ดีไม่ควรรอให้งานวิจัยโครงการแรกเสร็จก่อนแล้วจึงจะทำโครงการต่อไป เพราะจะทำให้การศึกษาหาความรู้ขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นขณะที่กำลังทำวิจัยในโครงการแรกก็ควรจัดเตรียมโครงการต่อไปไว้เลย เนื่องจากเวลาที่แหล่งทุนวิจัยใช้ในการพิจารณาเงินทุนแต่ละครั้งต้องใช้เวลามาก หากนักวิจัยรอให้เสร็จแต่ละโครงการก่อนจะทำให้ต้องรื้อร้อนที่จะเขียนโครงการต่อไป ซึ่งอาจทำให้ได้โครงการวิจัยที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอจะรับทุนต่อไป จะเป็นผลเสียแก่อาจารย์



ที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าเชิงลึกและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นก็จะขาดความลุ่มลึกเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการสอน

บทสรุป

การเขียนโครงการวิจัยให้ได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก อาจารย์ผู้ทำการวิจัยควรมีหลักคิดที่แปลกใหม่และทันสมัยที่จะคิดเชื่อมโยง

ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆสู่การปฏิบัติที่เห็นผลได้จริง มีหลักวิชาที่ลุ่มลึกถูกต้องชัดเจนเชื่อถือได้และมีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ มีหลักปฏิบัติที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการวิจัย โดยเขียนโครงการวิจัยที่มีความน่าสนใจและมีคุณค่าซึ่งเกิดจากการสังสมประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง

- วาร์โ พึงสวัสดิ์. (2551). วิธีวิทยาการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น. พิสนุ พงศ์ศรี. (2551). วิจัยทางการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพมหานคร : พรอพเพอร์ตี้พริ้นท์ จำกัด.
- นวลอนงค์ บุญฤทธิ์พงศ์. (2552). ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จุฑทองจำกัด. Burns, N., & Grove, S. K. (2001). The practice of nursing research.(4th ed.). Philadelphia : W.B. Saunders Company.
- Polit, D. F., & Beck, C. T. (2004). Nursing research : Principle and methods.(7th ed.). Philadelphia : Lippincott Williams & Wilkins.
- Crane, H. C., & Broome, M. E. (2000). Tool for planning the grant application process. Nursing Outlook, 48, 288-293.
- Kuzel, A. J.(2002). Some lessons from the story of a funded project. Qualitative Health Research, 12, 140-142.
- Tornquist, E. M., & Funk, S. G.(1990). How to write a research grant proposal. Image : The Journal of Nursing Scholarship, 22, 44-51.



วารสาร พยาบาลสาร

ใบแจ้งความประสงค์ลงโฆษณา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บริษัท/ห้างร้าน.....ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะลงโฆษณาใน วารสาร “พยาบาลสาร” ขนาดเนื้อตามนี้

☐

☐ ปกหลังเต็มหน้าสี 10,000.- บาท/4 ฉบับ

☐ ปกหลังด้านในสี 10,000.- บาท/4 ฉบับ

☐

☐ เนื้อในเต็มหน้าสีเดียว 5,000.- บาท/4 ฉบับ

☐ เนื้อในครึ่งหน้าสีเดียว 2,500.- บาท/4 ฉบับ

● จำนวนผลิต 4 ฉบับ/ปี ● จำนวนพิมพ์ 500 เล่ม/ฉบับ จัดส่งทั่วประเทศ

โฆษณาตั้งแต่ฉบับที่ ปีที่ ถึง ฉบับที่ ปีที่ รวม.....ฉบับ

ข้อความที่ใช้โฆษณา.....

สิ่งที่แนบมา.....

พร้อมใบแจ้งความลงโฆษณานี้ ข้าพเจ้าได้ส่ง

☐ เงินสด ☐ ธนาคัต ☐ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ.....

เป็นเงิน..... บาท (.....)

ส่งจ่าย ปณ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในนามของ นางสาวชลลดา กองสุข เจ้าหน้าที่งานวารสารพยาบาลสาร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200 โทร 0-5394-9090, 08-5035-3751 E-mail...

ลงชื่อผู้ส่ง.....

ลงชื่อผู้รับ.....

หมายเหตุ : กรอกลงละเอียดตามแบบฟอร์มการลงโฆษณาส่งมายังกองบรรณาธิการวารสาร “พยาบาลสาร” หรือ นางสาวชลลดา กองสุข
สำนักงานวารสาร “พยาบาลสาร” คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบบอกรับสมาชิก “พยาบาลสาร”

วัน เดือน ปี.....

เลขที่ใบเสร็จ.....

ข้าพเจ้า

มีความประสงค์จะบอกรับเป็นสมาชิก “พยาบาลสาร” มีกำหนด

☐ 3 ปี อัตราค่าสมาชิก 700 บาท

☐ 5 ปี อัตราค่าสมาชิก 1,150 บาท

☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. เดือน พ.ศ.

ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์e-mail.....

หรือ ประสงค์จะมอบให้.....

ที่อยู่หรือที่ทำงานในการจัดส่งวารสาร.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์e-mail.....

พร้อมใบบอกรับนี้ ข้าพเจ้าได้ส่ง

☐ เงินสด

☐ ธนาณัติ

☐ ตัวแลกเงินไปรษณีย์

☐ อื่นๆ.....

จำนวน..... บาท (.....)

ออกใบเสร็จในนาม.....

ส่งจ่าย **ปณ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** ในนามของ นางสาวชลลดา กองสุข เจ้าหน้าที่วารสาร พยาบาลสาร
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200 โทร 0-5394-9090

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ : ☐ ท่านเคยเป็นสมาชิกของพยาบาลสาร ประมาณ พ.ศ.

☐ ท่านไม่เคยเป็นสมาชิกของพยาบาลสาร

หากท่านไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่ส่งใบบอกรับสมาชิก

โปรดติดต่อกลับสำนักงานพยาบาลสาร โทร.0-5394-9090, 08-5035-375