
การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

นติยา พวงเงิน

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี 11000

บทคัดย่อ การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานสารบรรณสำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด ในการรับส่งข้อมูล หนังสือราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand Electronic Government Interoperability Framework : TH e-GIF) ภายใต้ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Correspondence Management System : e-CMS) ส่งผลให้การรับส่งข้อมูลหนังสือราชการผ่านระบบ e-CMS version 2.0 on Cloud ระหว่างหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค อันได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

Accepted for publication, 11 December 2018

บทนำ

กระทรวงสาธารณสุข เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการรับส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้พัฒนาและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหนังสือราชการ โดยระยะแรกได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาพัฒนาระบบงานสารบรรณของหน่วยงานระดับกองในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางเท่านั้น ระบบยังไม่มีการรองรับการเชื่อมโยงข้ามหน่วยงาน และได้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้พัฒนาเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ TH e-GIF⁽¹⁾ เพื่อให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานระดับกรม ที่เชื่อมโยงผ่านมาตรฐานการเชื่อมโยง e-CMS version 2.0 on Cloud⁽²⁾ ทำให้การรับส่งหนังสือราชการระบบอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และมีความถูกต้องรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2548⁽³⁾ รองรับการรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ และในปี พ.ศ. 2555 สำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศภาคผนวก 6⁽⁴⁾ ท้ายระเบียบงานสารบรรณ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิ่งที่ส่งเสริมและสนับสนุนการรับส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานธุรการมากขึ้นในการรับส่งและอ้างอิงหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงสาธารณสุข

การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงสาธารณสุข อาศัยแนวคิดและหลักการสำคัญ ซึ่งมุ่งเน้นที่การดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ การให้บริการของหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน ซึ่งไม่ได้มุ่งพัฒนาเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่เพียงด้านเดียว แต่ยังต้องมีการสร้างการยอมรับ การตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา รวมถึงความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง และสิ่งสำคัญที่สุดคือประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนา โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม และมีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ดี เนื่องจากสิ่งชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศคือมีการนำไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์ที่สะท้อนจากผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง มิใช่ผลลัพธ์ที่คาดคะเนมาจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแต่เพียงฝ่ายเดียว จึงจะนำไปสู่การสร้างความยั่งยืนในการพัฒนา ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับควรมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานภารกิจที่อาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนได้อย่างเต็มที่

ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงสาธารณสุข เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมมาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. การสนับสนุนเชิงนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ได้รับการสนับสนุนที่ชัดเจนจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุขโดยกำหนดเป็นนโยบายและผลักดันให้เกิดการพัฒนา และมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (TH e-GIF) ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับสำนักงานปลัดกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปี พ.ศ. 2551

2. ความพร้อมและการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี สำหรับการเตรียมความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเครือข่ายสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

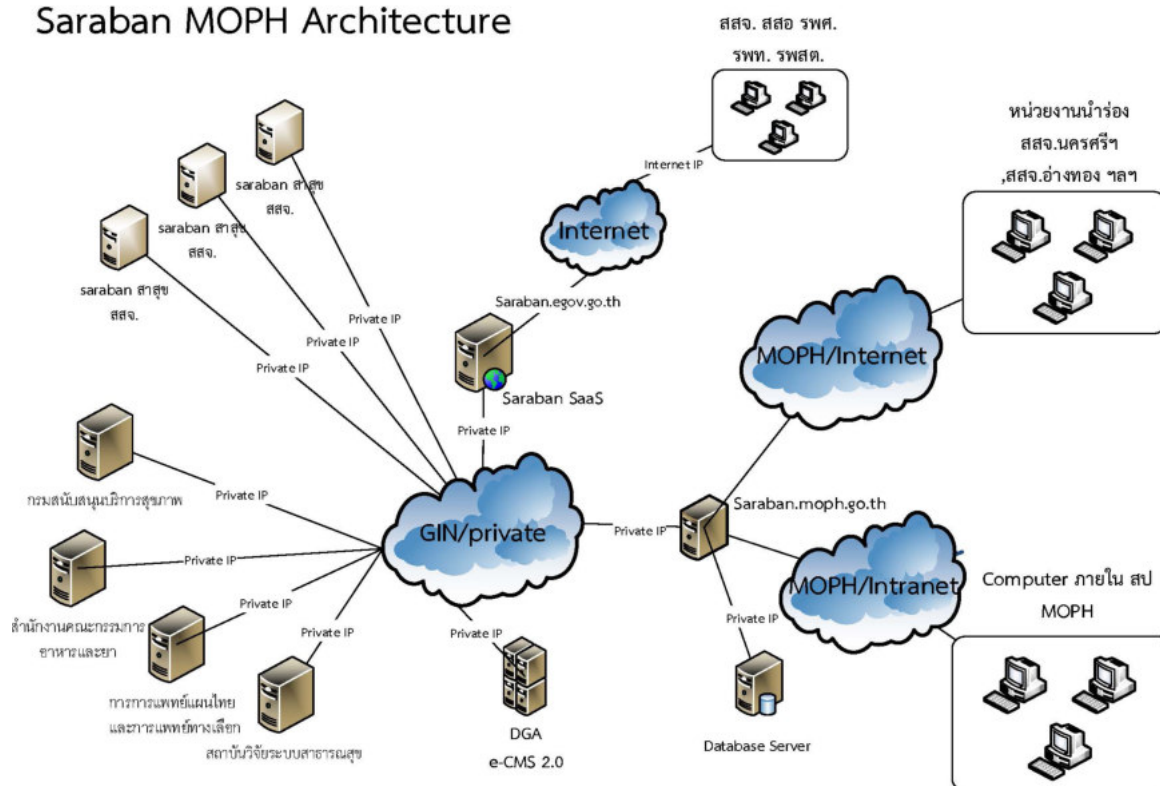
3. ความพร้อมและการสนับสนุนจากผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การสร้างการยอมรับ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาโดยให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วม และช่วยกันบริหารจัดการ มีการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเป็นการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและรับมือกับสถานการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยสองด้านคือ ปฏิบัติงานด้านรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีเสถียรภาพ

กองกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาพัฒนาระบบงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา ภายใต้ชื่อ “ระบบงานสารบรรณอัตโนมัติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสารบรรณให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น โดยครอบคลุมการรับ-ส่งเอกสาร การเวียนเอกสาร การติดตามงาน การจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร ของหน่วยงานระดับกองในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2548 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงควรวางระบบงานสารบรรณให้เป็นการดำเนินงานที่มีระบบ มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติราชการ เรียกว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในภาคผนวก 6 แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนางานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงเริ่มพัฒนาและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างไรก็ตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีการใช้เทคโนโลยีแตกต่างกันจึงไม่สามารถรับส่งหนังสือระหว่างกันข้ามหน่วยงานได้ เนื่องจากขาดมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้กันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคขึ้น ในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กำหนด เช่น ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544⁽⁵⁾ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544⁽⁶⁾ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสาร และข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553⁽⁷⁾ และพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานราชการ พ.ศ. 2556⁽⁸⁾ เพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกับหน่วยงานภายนอก และเข้าร่วมโครงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ หรือ Thailand e-Government Interoperability Framework (TH e-GIF) ภายใต้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อมของการเชื่อมโยงระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-CMS (Electronic Correspondence Management System) ปัจจุบันพัฒนาไปสู่มาตรฐาน version 2.0 on Cloud ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนให้เกิดการขยายผลการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นมาตรฐานร่วมกัน ทำให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้โดยปราศจากข้อจำกัดทางเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบที่แตกต่างกัน

Saraban MOPH Architecture



ภาพที่ 1 สถาปัตยกรรมการให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงสาธารณสุข

จากภาพที่ 1 เป็นการบูรณาการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงการให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม
หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสามารถแยกการให้บริการและรายละเอียดการแลกเปลี่ยนการเชื่อมโยง
ได้ดังนี้

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานสำหรับกอง/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง สำนักงานเขตสุขภาพ จำนวน 13 แห่ง และหน่วยงานนาร่องส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลทุ่งสง โรงพยาบาลสิชล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง และโรงพยาบาลชัยนาท ซึ่งสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย MOPH/Intranet ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและเครือข่าย MOPH/Internet ได้
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบางแห่ง โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปโดยให้บริการผ่านระบบ SaaS (saraban as a service) ซึ่งให้บริการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สามารถใช้บริการผ่านเครือข่าย Internet
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “สารบรรณสาสุข” ที่ใช้งานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีเครื่องแม่ข่ายติดตั้งอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแต่ละแห่ง รองรับการใช้งานภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
4. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมภายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยแต่ละกรมมีการใช้บริการระบบสารบรรณแตกต่างกัน ซึ่งการใช้บริการระบบสารบรรณขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละกรมที่ให้บริการผ่านเครือข่าย Intranet หรือ Internet

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่พัฒนาขึ้นได้เชื่อมโยงตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ TH e-GIF ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือสารบรรณผ่านมาตรฐาน e-CMS version 2.0 โดยผ่านเครือข่าย GIN private อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านข้อมูลที่แลกเปลี่ยนและด้านเครือข่ายและขนาดช่องสัญญาณในการรับ-ส่งข้อมูล รวมทั้งความปลอดภัยของข้อมูลที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยง

การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ทำให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นช่องทางหลักที่สำคัญในการประสานราชการโดยการใช้หนังสือเป็นหลักฐานในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและบริหารงานด้านสาธารณสุข พร้อมรองรับการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอก

นอกจากการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ยังต้องมีบุคลากรด้านเทคนิคจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้ามาช่วยในด้านการบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคนิคเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น และกองกลางต้องมีผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการรับส่งหนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็นผู้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อให้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เกิดความสำเร็จและสมบูรณ์ มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาความยั่งยืนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยด้านการบริหารจัดการเอกสารราชการให้มีประสิทธิภาพและสะดวกในการสืบค้นและติดตาม จึงควรส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบ e-CMS หรือระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการบริหารจัดการปริมาณการรับส่งข้อมูลหนังสือราชการที่จะเพิ่มจำนวนมากขึ้น ควรมีการพัฒนาด้านความเสถียรของระบบ และปรับปรุงการให้บริการให้มีความรวดเร็วขึ้น และมีข้อผิดพลาดน้อยลง

2. ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการสร้างทักษะและทัศนคติที่ดีในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเข้มแข็ง รวมทั้งเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงนโยบายการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและมีการใช้งานอย่างยั่งยืนต่อไป

สรุป

การพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านงานสารบรรณ และเป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่ต้องการจะเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้ยังควรมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ 2.0: Thailand e-Government Interoperability Framework (TH e-GIF). กรุงเทพฯ: สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์; 2558.
2. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.). มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพฯ: พี.เอ็ม.มีเดีย พรินท์; 2558.
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 99 ง (วันที่ 23 กันยายน 2548).
4. สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/ว 648. เรื่อง ภาควรรณ 6 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม. (วันที่ 29 มีนาคม 2555).
5. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 18 ง (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544).
6. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนที่ 112 ก (วันที่ 4 ธันวาคม 2544).
7. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 124 ง (วันที่ 26 ตุลาคม 2553).
8. พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนที่ 23 ก (วันที่ 13 มีนาคม 2556).