

การจัดทำและการเผยแพร่ผลงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

วันดี ทองพรม

งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพมหานคร 10700

ความเป็นมา

ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มีบทบาทสำคัญอย่างมาก เป็นความหวังที่สำคัญสิ่งหนึ่งที่ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ องค์กรต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมากขึ้น สืบเนื่องมาจากแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้วางประเด็นยุทธศาสตร์ที่ผลักดันให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีเป้าประสงค์กระตุ้นให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

1. ร้อยละของศาสตราจารย์รวมกับรองศาสตราจารย์ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 35 ภายในปี 2560
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 30 ภายในปี 2560¹

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สนับสนุนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556 ทำให้บุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ผลงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน เข้าใจผิดได้บทความนี้ฉบับนี้จึงเป็น ระเบียบแนวทางให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ประเภทของผลงาน คำนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงาน ในการขอตำแหน่งสูงขึ้นได้รวดเร็วขึ้น

บทความนี้ได้เรียบเรียงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.2555 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556 ซึ่งไม่ใช่ทั้งหมดแต่จะเป็นบางส่วนในเรื่องของประเภทของผลงาน คำนียาม รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งสูงขึ้นไปให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมจัดทำผลงานในการขอตำแหน่งสูงขึ้นไป

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประกอบด้วย 2 ประเภทการจ้างด้วยกันคือ พนักงานมหาวิทยาลัย (จ้างจากงบประมาณหมวดเงินเดือน) และพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (เชื้อส่วนงาน) (จ้างจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์

ศิริราชพยาบาล) การดำเนินการขอตำแหน่งสูงขึ้นไปต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.2555 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556

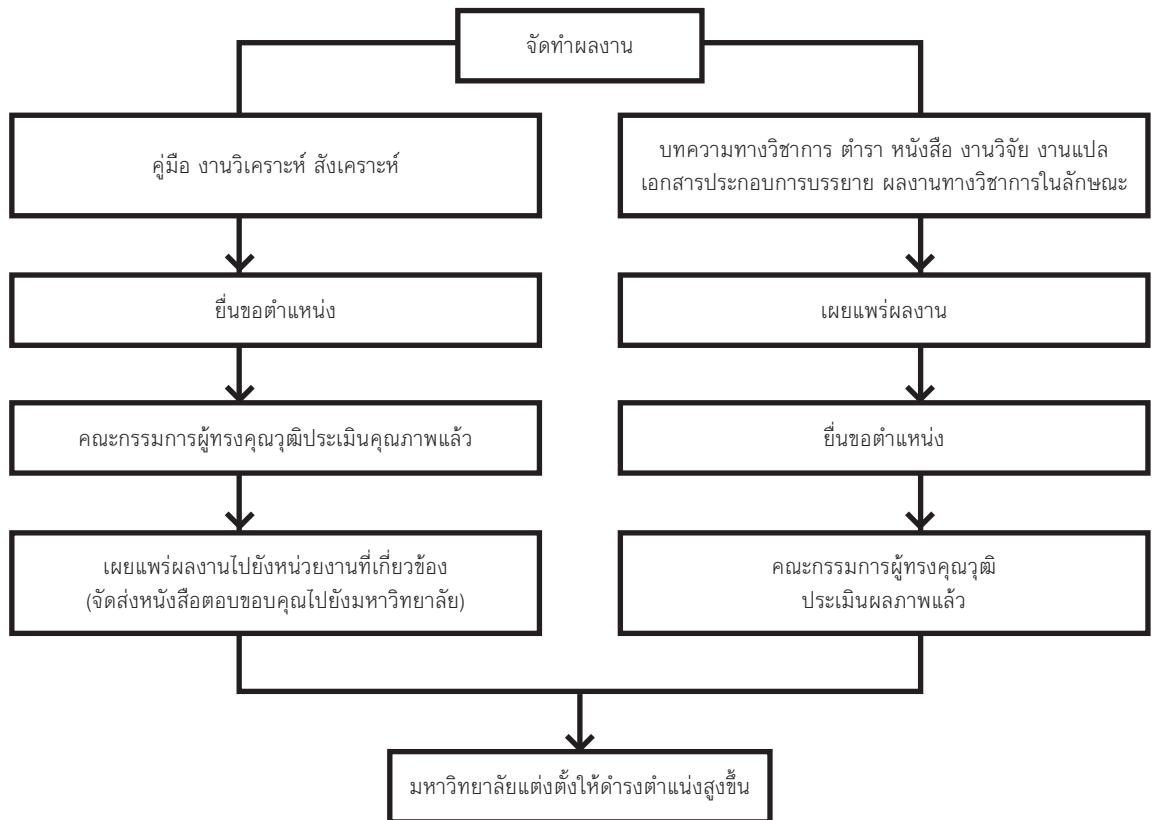
ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในการขอตำแหน่งสูงขึ้นไปเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้ขอแต่งตั้งตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำและการเผยแพร่ผลงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการนำผลงานมาเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไป ผู้เขียนจึงรวบรวมประเภทของผลงาน คำนียาม รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงานที่นำมาเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไปจากข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้^{2, 3}

ประเภทผลงาน/คำนียาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
1. คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการโดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	1. รูปเล่ม ประกอบด้วย • บทนำ • บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ • หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข • เทคนิคในการปฏิบัติงาน • ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน 2. เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง	เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอภายหลังจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพแล้ว อย่างน้อย 2 ที่

ประเภทผลงาน/คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
2. งานวิเคราะห์งานสังเคราะห์ งานวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน งานสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่รวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้นเพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	- เขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ - วิจารณ์โดยวิธีทางสถิติ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา - เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว - เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเอง หรือนำข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้วมาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้น ๆ	เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอภายหลังจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพแล้ว อย่างน้อย 2 ที่
3. บทความทางวิชาการ หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้	เป็นบทความที่ยาวไม่มากนัก ประกอบด้วย - การนำความรู้ที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ - กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์ - บทสรุป - การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์	- บทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน - หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือ - หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding)ของการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
4. ตำรา หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอแต่งตั้ง	รูปเล่ม ประกอบด้วย - คำนำ - สารบรรณ - เนื้อเรื่อง - การอ้างอิง บรรณานุกรม - ดัชนีคำค้น	- รูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร และใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
5. หนังสือ หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานของวิชาการที่มั่นคง มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและครอบคลุมในเชิงเนื้อหา โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง	รูปเล่ม ประกอบด้วย - คำนำ - สารบรรณ - เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ - การสรุป - การอ้างอิง บรรณานุกรม - ดัชนีคำค้น	- รูปเล่มโดยวิธีพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ประเภทผลงาน/คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
6. ผลงานวิจัย หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์	1. รายงานวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย 2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือวารสารทางวิชาการ * ผลงานวิจัย อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (Original Article) หรือรายงานผู้ป่วย (Case Report) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data Analysis)	1. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ 2. หนังสือรวมบทความวิจัย ในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ 3. บทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมวิชาการได้มีกองบรรณาธิการนำไปรวมเล่ม เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) 4. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพนั้น
7. งานแปล หมายความว่า งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม งานด้านปรัชญา ประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่น ๆ บางสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ เมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ		1. เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ 2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. เอกสารประกอบการบรรยาย หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการบรรยายเรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาชีพของตน โดยมีเนื้อหาสาระตรงตามเรื่องที่บรรยาย และแสดงหลักฐานประกอบ เช่น หัวข้อบรรยาย กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ในการบรรยาย	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ เช่น Power-Point ที่มีหัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ จนสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นโดยเบ็ดเสร็จ สามารถประเมินความชัดเจนขององค์ความรู้ ความครอบคลุมเนื้อหา และความถูกต้องได้ดียิ่งขึ้น	เป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการบรรยายเรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาของตน

แผนภูมิแสดงการจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงาน



สรุป

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้นสามารถแบ่งการจัดทำผลงานและการเผยแพร่เพื่อเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น โดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะดังนี้

จากแผนภูมิดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นการจัดทำผลงาน การเผยแพร่ เพื่อเตรียมขอตำแหน่งสูงขึ้น หากบุคลากรสายสนับสนุน เริ่มดำเนินการเตรียมผลงานเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้นนั้น ควรศึกษารายละเอียดในข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลควบคู่กันไป เช่น ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและจำนวนผลงาน เพื่อให้การเตรียมตัว สามารถประหยัดเวลาในการทำผลงาน และสามารถยื่นขอตำแหน่งในเวลาที่เหมาะสมและวางแผนความก้าวหน้าในตำแหน่งในลำดับต่อไปได้

เอกสารอ้างอิง

1. มหาวิทยาลัยมหิดล. เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2557. Available From: http://intranet.mahidol/op/orpr/newhrsite/ebook/Policy/HR_Strategies/Download/Hr_strategies.pdf
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2555
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556